

# El Portfolío escolar

## Pliego N° 7

Por Sergio Gómez Parra

### El portfolío del profesor (2)

#### Dos cosillas básicas sobre el Formato...



El portfolío en formato papel puede adoptar distintas formas:

- Un cuaderno de anillas, una carpeta, una Caja, una carpeta acordeón, una Cartera...

Pero... conviene que reúna determinados requisitos:

- Es muy importante que pueda ser fácilmente modificable, es decir, que se puedan añadir o quitar documentos recogidos en él.
  - Debe ser fácil de transportar, tener un formato práctico y estar accesible en cualquier momento y para cualquiera de las personas que tiene permiso del autor para acceder al mismo.
  - Ha de estar correctamente escrito.
- Es aconsejable la mayor personalización posible (fotografías, dibujos, etc.), pero sin sobrecargarlo. Cuanto más “atractivo”, mejor.

#### El “Portfolío electrónico”

- Es posiblemente más cómodo y eficaz que el anterior.
- Puede ser enviado por correo electrónico a las personas a las que se desee (compañeros de profesión, J. de Estudios, Director del Centro, alumnos...).
- De entrada, sólo hace falta un programa de tratamiento de texto en el que se pueden insertar imágenes, gráficos, tablas... Según sean sus habilidades técnicas en el manejo de las TIC, puede recurrir al formato Power Point, a la inserción de sonidos, de extractos de películas, clips...
- Si el profesor tiene en su centro una Intranet, puede albergar en ella su Portfolío y hacerlo accesible a las personas que desee de su centro o de fuera de él.



Formato	Ventajas	Inconvenientes
Papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite una visión cómoda del conjunto del Portfolio.</li> <li>• Facilita su utilización gracias a la mayor familiaridad con este formato.</li> <li>• Permite mostrarlo fácilmente a los compañeros si se les pide una evaluación del mismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede resultar incómodo.</li> <li>• Implica el riesgo de dañar los documentos por las manipulaciones frecuentes.</li> </ul>
Electrónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es cómodo.</li> <li>• Puede transportarse fácilmente de un lugar a otro.</li> <li>• Puede transmitirse rápidamente por vía electrónica.</li> <li>• Puede duplicarse fácilmente.</li> <li>• Permite un acceso rápido a los elementos que lo constituyen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere manejar bien distintos programas informáticos para poder insertar documentos de todo tipo en formatos diversos.</li> <li>• No permite incluir las partes que no pueden informatizarse.</li> <li>• No permite la manipulación de algunos elementos que podrían formar parte del mismo.</li> <li>• Requiere tener un acceso fácil a un ordenador.</li> </ul>

## Cualquiera que sea el formato elegido,

- importa que, antes de empezar, el profesor valore bien el tiempo y el material de los que dispone así como el alcance de sus conocimientos técnicos;
- no puede olvidar que la elaboración del Portfolio requiere un trabajo regular;
- es preferible realizar un plan previo que modificarlo a medida que lo va haciendo. Este plan debería hacer referencia a todos los aspectos tanto desde el punto de vista del contenido (véase a continuación) como de la forma.



## El contenido

El Portfolio del profesor en ejercicio ha de contener diversos tipos de documentos que reflejen su evolución profesional, su visión de la educación, los puntos fuertes de su docencia y aquellos en los que debe mejorar.

Un Portfolio ha de elaborarse con un objetivo preciso y para unos receptores específicos (el propio profesor, los colegas, el J. de Estudios, el Director...)

### Puede, pues, contener:

- material pedagógico
- herramientas de evaluación creadas por el profesor,
- evaluaciones realizadas por los alumnos sobre el clima de clase y las habilidades de enseñanza del profesional,

- trabajos de alumnos, planificación de actividades de aprendizaje,
- ...

### El Portfolio puede contener también:

- documentos que certifican las interacciones con sus colegas,
- su participación en Comisiones y en actividades extraescolares,
- o sus reflexiones personales.

El Portfolio profesional, como herramienta dinámica que ilustra la marcha del profesor en el contexto de la clase, debería contener elementos prácticos y teóricos y reflejar su evolución profesional con el paso de los años.

Concretando, y a modo de síntesis, su contenido, podría incluir los siguientes apartados:

- un Índice;
- una Introducción que explique las razones por las cuales el profesor decidió elaborar un Portfolio;
- un Retrato del profesor: su visión de la educación y de la pedagogía,



**Por ejemplo: Reflexiones sobre mi autorretrato en relación con mi práctica profesional**

Mis valores:

Mis certezas:

Mis campos de interés:

Mis características personales:

Mis cualidades:

Mis habilidades:

Mi estilo de enseñanza y de aprendizaje:

- sus objetivos de enseñanza;
- pruebas de la manera en que llevan a cabo sus objetivos: planes de clase, trabajos de alumnos, cuaderno de bitácora;
- pruebas de su evolución profesional: profundización en algunos aspectos pedagógicos, actividades realizadas en el marco de distintos cursos de formación, reflexiones personales sobre su evolución o sobre elementos más específicos de la educación;
- referencias a libros aconsejados a los alumnos, libros de pedagogía, sitios web;
- pruebas de la interacción con sus colegas, actividades elaboradas en común;
- evaluaciones: evaluaciones de su docencia por sus alumnos, evaluaciones formativas de los colegas o del J. de Estudios, o de la Dirección, autoevaluaciones de su práctica profesional.

Ejemplo de autoevaluación			
Guía de observación sobre mi práctica profesional	(-) Mejorable	(+/-) A medias	(+) Positivo
1. Acoge a los alumnos.			
2. Sitúa a los alumnos ante el tema de la clase (elemento desencadenante, vínculo con la materia anterior)			
3. Hace un resumen claro de las etapas de la materia.			
4. Utiliza apoyos pedagógicos o recursos didácticos variados.			
5. Adapta el contenido de la materia a los alumnos.			
6. Adapta su método de enseñanza a los alumnos.			
7. Guía a los alumnos en sus estrategias de aprendizaje.			
8. Se adapta a los alumnos en su manera de hacer preguntas.			
9. Da consignas claras y precisas.			
10. Fomenta la participación de los alumnos.			
11. Suscita la reflexión en los alumnos.			
12. Supervisa lo que pasa en clase.			
13. Plantea retos ante una situación imprevista.			
14. Fomente los esfuerzos de los alumnos.			
15. Valora a los alumnos.			
16. Se preocupa por las dificultades de los alumnos y busca soluciones.			

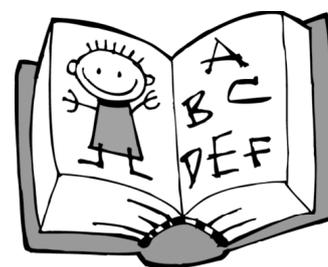
17. Si es preciso, pide ayuda para responder a las dificultades de los alumnos.			
18. Se asegura de la progresión de todos los alumnos por medios variados.			
19. Utiliza distintos métodos de expresión no verbal para facilitar la atención y la comprensión de los alumnos.			
20. Utiliza su voz de manera adecuada.			
21. Está a la escucha de los alumnos.			
22. Mantiene el interés y la motivación de los alumnos.			
23. Mantiene un clima favorable al aprendizaje de los alumnos.			
24. Utiliza o encuentra ejemplos variados y prácticos para ilustrar los conceptos.			
25. Demuestra su motivación y su entusiasmo.			
26. Da prueba de una buena organización.			
27. Hace síntesis durante o al final de la materia.			
28. Se expresa correctamente en la lengua de enseñanza.			
29. Muestra su conocimiento del alumno.			
30. Demuestra su conocimiento de las materias que enseña.			

Dado que sus compañeros, una comisión de evaluación, el J. de Estudios o el Director son los posibles receptores de su Portfolio, es importante que los documentos que se adjuntan estén limpios y bien escritos.

## La organización del contenido

Es un elemento fundamental en su elaboración; es lo que establece la diferencia entre un simple álbum en el que se acumulan documentos y un Portfolio en el que se eligen documentos en función de objetivos precisos con el fin de hacer una vuelta reflexiva sobre su práctica y sobre su marcha profesional.

Así pues, cada documento debe poseer una ficha de entrada al mismo. Esta última indica la fecha y el contexto de la elaboración del documento que se desea adjuntar, además de una reflexión sobre los vínculos entre las actividades de enseñanza y los objetivos definidos y sobre el sentido que toman desde el punto de vista de la marcha profesional; esta ficha sirve pues para situar cada uno de los documentos en su contexto y para explicar su riqueza.



Los distintos componentes del Portfolio pueden clasificarse:

<b>Ejemplo de Ficha de entrada a un documento:</b>	
<b>Nombre:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Título del documento:</b> (Un artículo sobre educación, sobre pedagogía...)	
Descripción del documento:	
Vínculo con mi visión de la educación y de la pedagogía:	
Valoración del contenido: si me ha gustado o no, si me ha dado o no ideas nuevas, si contrasta mucho o poco con mi manera de ver la educación o la pedagogía...	

- según las actividades de enseñanza-aprendizaje (planes de clase, actividades con los alumnos, evaluación de los alumnos, comunicación con los padres...),
- según los objetivos que deben lograrse o las competencias que deben adquirirse y desarrollarse.
- Debe definirse claramente cada sección, para que sea fácil, tanto para el profesor como para los que podrían verse obligados a consultar el Portfolio, encontrar documentos y seguir la evolución profesional.

NOTA: Como señalábamos más arriba, todas las indicaciones sobre el Contenido del Portfolio del Profesor no son más que orientaciones. Si realmente uno tiene voluntad de hacerlo y **personalizarlo**, que es lo más importante, encontrará, los contenidos y la organización que más y mejor pueden enriquecerle.