

	<h1 style="margin: 0;">LA GESTIÓN DE LA CLASE</h1> <h2 style="margin: 0;">(14)</h2>	
<p>A cargo de la Mesa de Trabajo sobre “Gestión de la clase” (PyM): Sergio G. Parra (Coord.), A. Allende, Marco Coello, Ignacio Carou, Ismael García, Nuria Reboledo, M^a Cruz Rdz. Etcheverría, Alfonso Trillo.</p>		

Y al volver la vista atrás...

Si en el pliego anterior recogíamos 16 actitudes que crean y favorecen la comunicación en la gestión de la vida de la clase, hoy nos vamos a detener en aquellos obstáculos que, con más frecuencia, la dificultan.

Y la mejor manera de hacerlo, al menos en nuestra opinión, será la de conocerlos y abordar con los alumnos esas situaciones de bloqueo verbal que entorpecen, o rompen, esa comunicación entre profesores y alumnos. Cada uno es libre de comunicar como quiera. Sin embargo, ese conocimiento de los bloqueos y los sentimientos desagradables que producen en profesores y alumnos contribuirá a que unos y otros aprendan a evitarlos más fácilmente. Si realmente deseamos mejorar esta comunicación, lo mejor será dedicarle dos o tres clases a tratarlos con ellos. Nunca será un tiempo perdido porque convertirá a las clases en un tiempo más eficaz para mejorar un poco más un proceso de enseñanza-aprendizaje con sentido.

12 OBSTÁCULOS A LA COMUNICACIÓN

<div style="border: 2px solid gray; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 </div>	<p>Dar órdenes, Mandar... <i>“Debes hacer” ... “Haz lo que yo te diga”... “Deja de quejarte y ponte a trabajar”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Suscita el temor o una oposición activa por parte del alumno. ◆ Provoca una prueba de fuerza. ◆ Es una invitación a la rebelión, a la venganza. 	
<div style="border: 2px solid gray; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 2 </div>	<p>Advertir, Amenazar... <i>“De lo contrario, tu...” “ Harás mejor si...”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Puede suscitar temor y sumisión. ◆ Obliga a verificar las consecuencias anunciadas en la amenaza. ◆ Puede originar rencor, ira, rebeldía. 	
<div style="border: 2px solid gray; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 3 </div>	<p>Soltar la “moralina”, “predicar” <i>“Deberías,...”, “Es tu culpa...”, “Tendrías que haberlo hecho ...”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Despierta sentimientos de culpabilidad o de “obligación”. ◆ Puede incitar al alumno a anclarse más en su postura, a defenderse y a justificarse (¿Quién ha dicho eso?) ◆ Indica al alumno que no se confía en el y que se pone en duda su sentido de la responsabilidad. 	

4

Aconsejar, dar soluciones...

"En tu lugar yo lo haría ya..." , " Te aconsejo que prepares bien el examen ... ",

- ◆ Da a entender que el alumno es incapaz de resolver su problema por sí mismo.
- ◆ Impide al alumno reflexionar sobre su problema, afrontar y probar soluciones propias.
- ◆ Puede conducir a la dependencia o a la resistencia por parte del alumno.



5

Argumentar, persuadir con razonamientos lógicos

"Veamos las cosas racionalmente..." , " Sí, pero..." , " Los datos demuestran que..."

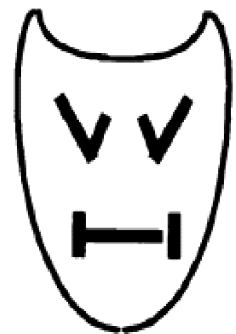
- ◆ Obliga al alumno a defenderse y a argumentar por su parte.
- ◆ Con frecuencia, lleva al alumno a cerrarse sobre sí mismo y a hacerse menos receptivo hacia el profesor.
- ◆ Hace que el alumno se sienta inferior e incompetente.

6

Juzgar, Criticar, Insultar

"No estás razonando con sentido..." , "Eres un vago..."

- ◆ Hace que el alumno se sienta incompetente, estúpido, incapaz de servirse de su propio juicio.
- ◆ Corta la comunicación porque el alumno no se atreve a hablar por miedo a ser juzgado mal.
- ◆ El alumno, con frecuencia, se identifica con el juicio del profesor ("Soy un inútil") o contraataca ("No es Ud. quien para hablarme así").



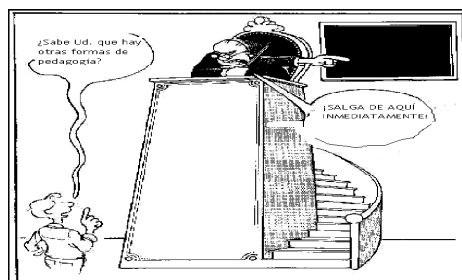
7

Tratar con cumplidos, Aprobar

"¡Sí, señor, lo estás haciendo bien! , "Tienes razón, ese amigo tuyo debe ser muy molesto"

- ◆ Suele indicar que el profesor es muy exigente y que vigila estrechamente al alumno.
- ◆ Puede entenderse como paternalismo o como una manera indirecta para obtener un determinado comportamiento.
- ◆ Puede dar pie a la ansiedad cuando la imagen que el alumno tiene de sí mismo no se corresponde con los cumplidos del profesor.

8



Humillar, Ridiculizar

"Estás actuando como un bebé", "Vale ya, ya has dicho suficientes tonterías"

- ◆ Puede hacer que el alumno se sienta rechazado, inferior.
- ◆ Puede destruir la autoestima del alumno.
- ◆ A menudo, provoca respuestas verbales.

9

"Psicoanalizar", Diagnosticar*"Tu problema es que...", "Lo que te pasa es que estás cansado", "Tu no querías decir eso exactamente"*

- ◆ Estas respuestas son percibidas con frecuencia por el alumno como amenazantes y frustrantes.
- ◆ El alumno puede sentirse arrinconado, al descubierto o incomprendido.
- ◆ Corta la comunicación por temor a la incomprensión o a la insinuación.

10

Asegurar, Consolar*"No te preocupes", "Todo irá mejor", "¡Venga, ánimo!"*

- ◆ El alumno se siente incomprendido. Suscita sentimientos fuertes de hostilidad ("Es muy fácil decirlo!")
- ◆ El alumno comprende frecuentemente el mensaje del profesor como "No está bien que te sientas así".

11

**Investigar e Interrogar***"Por qué..." ¿? ", "Qué... ¿? ", "tiene lo que tu... ¿? ", "Cómo...?"*

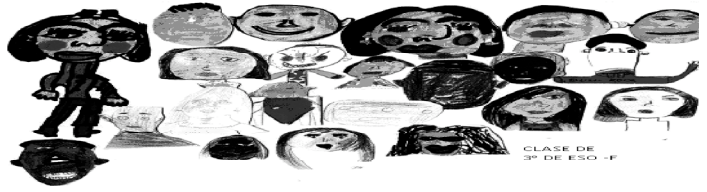
- ◆ Para evitar críticas u otros comentarios descorteses, los alumnos responden a menudo a estas cuestiones con respuestas evasivas, medias verdades, mentiras o trivialidades
- ◆ El alumno se vuelve, a veces, impaciente o temeroso porque no sabe adónde quiere llegar el profesor
- ◆ Con este tipo de interrogatorio, el profesor lleva, frecuentemente, al alumno a desviarse de su verdadero problema y a meterse en pistas falsas.

12

Desviar, Bromear, Esquivar*"Vamos a hablar de cosas más agradables", "Te ahogas en un vaso de agua", Guardar silencio o dar la espalda al tema de conversación.*

- ◆ Sugiere evitar las dificultades en lugar de afrontarlas.
- ◆ Deja creer que los problemas del alumno son banales, insignificantes, sin importancia.
- ◆ Invita al alumno a no confiarse, a callar las dificultades por las que está pasando.

PASOS PARA TRABAJAR EN CLASE SOBRE LOS BLOQUEOS A LA COMUNICACIÓN



1. Elección de una situación y preparación de la sesión

- El profesor elige un "obstáculo" que le parece frecuente en las comunicaciones entre jóvenes.
Por ejemplo: criticar.
- El profesor imagina y escribe una situación de diálogo entre dos alumnos en la que figuran críticas y juicios.
- Elige a tres alumnos para que le ayuden en el desarrollo de la sesión.

2. Preparación del diálogo en situación por dos alumnos

- Distribuye el texto del diálogo a los dos primeros. Les concede algunos minutos para que, en un rincón de la clase, lean atentamente el texto y se preparen para escenificarlo.
- Explica al tercero, que, con su ayuda, propondrá una comunicación eficaz. Le pide que se prepare para contarle algo (por ejemplo, lo que hizo el fin de semana pasado.) Prepara a este alumno para que no deje de hablar, incluso si, al principio, se muestra un tanto intimidado, hasta que hayan podido hacer la demostración de una actitud que favorezca la comunicación.

3. Lectura del diálogo ante el grupo-clase

- Explica a los alumnos el objetivo de las dos o tres sesiones previstas y señala los "bloqueos" que va a estudiar con ellos.
- Los dos alumnos presentan su diálogo.
- Pide que lo lean articulando bien, dándole el tono adecuado y manifestando sus sentimientos. Luego, se lo agradece calurosamente y les pide que vuelvan a su sitio.

4. Período de cuestiones y debate sobre el diálogo.

- Pregunta a la clase: ¿Cómo actúa la segunda persona respecto a la primera?
- Deja responder a los alumnos y, a continuación, escribe en el encerado la palabra encontrada para caracterizar esta actitud: criticar o juzgar adecuadamente, etc.
- Los alumnos pueden proporcionar otras, a partir de su experiencia.
- Prosigue el diálogo sobre la situación; por ejemplo, preguntando:
-¿Quién juzga a quien? / ¿Cómo se comporta al hacerlo? / ¿Son buenos los juicios que hace? / ¿Creen que el juicio positivo ha agradado a la otra persona? ¿Por qué?
- Juzgar bloquea la comunicación: ¿cómo?
- ¿Cómo nos sentimos cuando alguien nos habla así?

5. Definición del "bloqueo" por el grupo.

- Una vez que, todos los que hayan querido hacerlo, han comentado esta experiencia, buscan colectivamente una definición de este comportamiento evitando la palabra escrita inicialmente en el encerado.
- El profesor escucha las definiciones dadas por los alumnos y construye una frase que escribirá en el encerado debajo de la palabra criticar o la palabra juzgar.

6. Demostración de comportamientos eficaces que sustituyen al bloqueo estudiado. Debate:

- El profesor pide ahora al tercer alumno elegido que comunique la experiencia de su fin de semana. Le escucha atentamente, manifiesta que aprecia lo que dice, le mira a los ojos, de vez en cuando reacciona calurosamente, adopta una postura corporal receptiva y, cuando ha terminado su mensaje, lo resume en pocas palabras.
- Le pregunta lo que ha experimentado mientras hablaba y cuando le hizo el resumen de su mensaje. ¿Se sintió escuchado y comprendido? Le da las gracias y deja reaccionar a los otros alumnos de manera breve.

7. Observaciones

- Hay numerosos bloqueos verbales a la comunicación. Si es difícil definirlos todos, se puede identificar a los más corrientes.
- Se podrá, a partir del modelo anterior, estudiar bloqueos como: interrumpir - interrogar - juzgar o criticar - interpretar - acusar - aconsejar - insultar - controlar - amenazar - moralizar - humillar - bromear - etc.
- También existen bloqueos no verbales: reírse, burlarse, hacer otra cosa mientras se escucha, volver la espalda, mirar a otra parte, etc.
- Pide a los alumnos que completen esta lista.
- El profesor les hace notar que, incluso cuando el juicio es positivo, bloquea la comunicación. La persona que juzga se coloca en una posición superior respecto a su interlocutor y para comunicar eficazmente es necesario que cada uno se sienta en igualdad de condiciones.