

¿QUÉ HAGO CON UN SOLO ORDENADOR EN LA CLASE?

Antonio Allende / Alfonso Trillo
Profesores de Bachillerato.

Lo cierto es que muchos de nosotros no tenemos acceso al número de ordenadores que desearíamos para nuestra clase. En el mejor de los casos el centro educativo tendrá una sala de ordenadores que podremos compartir con los otros cursos y unidades. Pero puede ocurrir que como complemento, o en vez de esa sala, sólo podamos contar con un ordenador en nuestra aula. Aunque nuestra primera reacción sea de desesperación no conviene compararse sólo con los que tienen más, sino que también hay que considerar que estamos mucho mejor que la mayoría de los docentes y que, posiblemente, le podemos sacar mucho partido si utilizamos una buena metodología.

Hay que empezar por tener un enfoque distinto al del uso de una sala de ordenadores. El tiempo en clase es demasiado valioso para perderlo haciendo esperar a los estudiantes en fila para hacer todos un mismo ejercicio. Un ordenador no es un sacapuntas en la mesa del profesor que hay que ir utilizando por turnos. Hay ya suficiente experiencia en el mundo escolar para beneficiarse de la experiencia de otros que antes que nosotros, han desarrollado estrategias para aprovechar lo que tienen. Entre otras, podemos señalar las siguientes:

Zonas de trabajo. Para determinadas actividades, o como metodología prioritaria, muchos profesores ofrecen a sus estudiantes actividades diferentes para resolver un problema entre las que el uso del ordenador es una de ellas. Si bien es verdad que Internet o los CDs interactivos son una gran fuente de información, también es cierto que no es la única. En este modelo de zonas de trabajo cada pequeño grupo tiene asignado un tiempo de trabajo en el ordenador, o en enciclopedias, o en libros de la biblioteca, o periódicos o revistas.

Utilizar la impresora. Otro modo de hacer un uso eficaz de recursos informáticos limitados es pedirle a los estudiantes que impriman lo que encuentren para poder leerlo más despacio en otro momento. Mientras unos leen lo que han encontrado, otros pueden utilizar el ordenador. Puede ocurrir que en ocasiones los alumnos impriman material que no sea útil. Tal vez otros puedan utilizarlo y, en cualquier caso, el coste de papel es bastante menor que el de un aula de informática.

Si lo que hace falta es información al día sobre un tema, o información que sólo está disponible en Internet, el mismo profesor puede realizar la búsqueda e imprimir el material, sin necesidad de que todos los estudiantes pasen por el ordenador a leer el mismo material.

Televisor, monitor grande o proyector. Esta es la variante más cara de la estrategia anterior, aunque sigue siendo más económica que la de un ordenador para cada dos alumnos. Se trata de presentar la información que se encuentre, y que se ha buscado con antelación, a toda la clase a la vez. La ventaja de esta estrategia es que el profesor, o un grupo de alumnos, controlan el ritmo de presentación de la información y el contenido de la misma. La desventaja principal es que los alumnos no están activamente involucrados en la búsqueda de información en Internet que es una de las capacidades básicas que deben adquirir en la escuela.

Planificar con antelación. El tiempo del ordenador es valioso y, por lo tanto, es necesario que cuando un alumno o un grupo de alumnos lo utilicen lo aprovechen al máximo. Hay que asegurarse de que cuando se pongan al teclado estén preparados y sepan lo que hay que van a hacer. Si, por ejemplo, se va a contactar con algún experto "on-line" necesitarán saber qué van preguntarle. Escribir en papel lo que se quiere conseguir es una buena estrategia, mejor desde luego que hojear páginas examinando toda la información que aparezca en su búsqueda. Si tienen una idea concreta de lo que buscan pueden hacer un uso más eficaz de las "palabras clave" de los buscadores y evaluar más rápidamente si las páginas Web que encuentran son útiles para su trabajo o no.

Por supuesto hay que asegurarse de que los alumnos saben buscar información en Internet (un tema que hemos tratado repetidamente en esta sección de la revista) y, más concretamente, que saben utilizar los buscadores más adecuados a su trabajo. Tal vez convenga empezar el curso enseñando cómo buscar en Internet. También, dependiendo de la edad de los alumnos y del objetivo de aprendizaje que pretendamos, es bueno dejar en la sección de "favoritos" del explorador algunas

páginas que todos los alumnos deban ver para ahorrarles tiempo.

Pedir, tomar prestado y negociar. Es fácil que si en tu clase hay un ordenador, también lo haya en otras clases a tu alrededor. ¿Alguno de ellos está libre en el momento en que tus alumnos lo necesitan? Si en la escuela se permite el traslado de ordenadores a distintas aulas (por ejemplo, utilizando mesitas rodantes o comprando ordenadores portátiles, que de segunda mano son económicos) puedes hacer un trato con algún profesor para conseguir uno o dos ordenadores más para tu clase en determinados tiempos a cambio de prestarle el de tu clase cuando lo necesite. También es posible que uno o dos de tus alumnos vayan a otra clase a trabajar (lo más silenciosamente posible) en momentos en los que su ordenador esté libre.

Adecuar los objetivos a los medios. Si tienes un solo ordenador piensa en él como una herramienta para obtener información y no lo quieras utilizar para que cada alumno realice una presentación multimedia. Si tienes más de un ordenador utilízalos para objetivos adecuados. Por ejemplo, un ordenador viejo puede servir muy bien para realizar trabajos escritos y se libera tiempo de uso de otro ordenador más moderno y potente para Internet o para proyectos multimedia. In-

cluso un ordenador que no tenga excesiva capacidad para el procesamiento de textos moderno, tendrá un programa de notas que puede servir para introducir el texto de un trabajo. Cuando el ordenador "bueno" esté libre, se puede cargar en el procesador y añadirle texto, gráficos y todo tipo de formatos y adornos.

Tiempos de uso alternativos. ¿Existen tiempos de uso alternativos? Si el aula está abierta a la hora de comer, o cuando no haya estudiantes en el aula (porque estén en clase de Educación Física, por ejemplo) puede que algunos alumnos usen el ordenador. Es posible que para nuestra sorpresa, dada la ocasión y ciertas facilidades, haya alumnos que empleen algo de su tiempo libre en escribir trabajos o buscar alguna información necesaria para un proyecto de clase suficientemente atractivo.

Evitar el uso del ordenador como recompensa. Una práctica que debemos evitar es recompensar a los alumnos que acaben su trabajo "habitual" antes que otros permitiéndoles que accedan a tiempo de ordenador. El ordenador debe ser un instrumento de trabajo para todos y es un buen instrumento para actividades de refuerzo o de apoyo dentro de la clase. No son sólo los estudiantes más rápidos y más listos los que deben usar el ordenador.

Los cuatro mandamientos para el buen uso de un solo ordenador por clase

PRIMER MANDAMIENTO. Sonríe. Tienes una herramienta de trabajo que la mayoría de profesores del mundo no pueden ni soñar en utilizar.

SEGUNDO MANDAMIENTO. Deja de considerar al ordenador como si fuera un libro de texto o un cuaderno de trabajo. Aunque hay muchos programas tutoriales o de ejercicios que para una circunstancia concreta pueden ser de utilidad, en general no consiguen mejores resultados que los ejercicios de los libros.

TERCER MANDAMIENTO. Piensa en cuál es tu filosofía educativa. ¿Cómo aprenden tus alumnos? La mayor parte de las personas aprenden mejor cuando están interesados en algo que se les presenta como un reto. Descubrirán por sí mismos lo que necesitan saber.

CUARTO Y ÚLTIMO MANDAMIENTO. Establece tus objetivos: ¿qué necesitan saber tus alumnos? ¿Qué capacidades deben adquirir? ¿Qué valores vas a ayudarles a desarrollar?

¿Qué "máquina" necesito tener para sacar partido a un solo ordenador en mi clase?

Un ordenador que incluya un procesador de textos, lector de CD-ROM (o mejor de DVD), algún programa de presentación multimedia, hoja de cálculo, navegador para Internet y un programa de correo. El ordenador ha de tener capacidad multimedia, especialmente un programa de reproducción de distintos formatos de vídeo y tarjeta de sonido. El acceso a Internet no es absolutamente necesario para que los alumnos aprovechen bien el tiempo, pero hoy en día es casi imprescindible para conseguir la mayor "alfabetización informática" posible.

Es posible conseguir ordenadores viejos gratis que algunas empresas o particulares dejan de utilizar y que sirven para algunas actividades más sencillas (procesamiento de textos, uso del teclado y del ratón, etc...). De esta manera podemos "liberar" tiempo del ordenador más potente para otras actividades que requieran conexión a Internet u otras características especiales.

ALGUNAS IDEAS PARA LA CLASE CON UN SOLO ORDENADOR



¿Dónde debo situar el ordenador?

En un lugar donde los alumnos puedan acceder con facilidad y desde donde el profesor pueda también trabajar para hacer presentaciones. Debe evitarse que le de directamente la luz del sol y debe estar donde no le afecten imanes, la humedad y el polvo de la tiza. Debemos poder supervisar el trabajo que están haciendo los alumnos y debe haber espacio suficiente para que haya un grupo pequeño trabajando a su alrededor.

¿Cómo asignar alumnos al trabajo?

Siempre debemos tener en cuenta que todos los alumnos deben realizar las tareas propuestas. Una asignación de tiempos iguales para todos los alumnos no es equitativa. Algunos alumnos necesitan más tiempo que otros.

El ordenador en clase supone una buena oportunidad para el aprendizaje cooperativo. Pero también puede ser una buena estrategia utilizar a los que más saben para trabajar con los que están más "verdes". Dos alumnos por ordenador, de los que uno sabe más que el otro, es más eficaz que uno solo que no tenga a quien preguntar. En algunas escuelas más abiertas puede solicitarse la ayuda de padres o voluntarios para trabajar con los alumnos.

Es mejor tener pocos períodos de tiempo asignados por persona o grupo a la semana pero que sean largos, antes que muchos períodos cortos. Es aconsejable variar el uso que se va a hacer del ordenador: trabajo de toda la clase, trabajo individual, en grupos, libre.

Para utilizar el ordenador como apoyo o refuerzo para alumnos con dificultades es mejor que realicen alguna actividad relacionada con lo que el resto de la clase hace, que frustrarlos con actividades nuevas y complicadas. Deben uti-

lizarse programas educativos que proporcionen evaluación inmediata de los resultados y que hagan uso de la capacidad multimedia del ordenador (video y audio).

Un solo ordenador en clase significa que hay que "optimizar" su uso, es decir, utilizarlo continuamente. Si se planifica bien la actividad y sus objetivos, mientras la mayor parte de los alumnos trabajan en su pupitre, un solo alumno o un grupo puede trabajar en el ordenador, siguiendo una lista escrita en la pizarra o en una hoja junto al ordenador.

SIETE TIPOS DE USO DEL ORDENADOR EN CLASE

1. *Como herramienta para el profesor*
 - Para escribir cartas, apuntes, ...
 - Para hacer exámenes.
 - Bases de datos.
 - Para registrar ausencias y calificaciones.
 - Comunicación con otros profesores.
 - Como herramienta de investigación (Internet).
2. *Como herramienta de presentación*
 - Para profesores: mostrar apuntes, video clips, gráficos y esquemas en matemáticas y ciencias, repaso de información.
 - Para alumnos: realizar presentaciones públicas o proyectos multimedia.
3. *Como herramienta de comunicación*
 - Comunicación a través del correo electrónico con otros estudiantes de escuelas distintas e incluso de países distintos.
 - Comunicación con instituciones o expertos.
4. *Como herramienta para el tratamiento de la información*
 - Enciclopedias multimedia en CD, fotografías, video, archivos de sonido
 - Acceso a través de Internet a bibliotecas, bases de datos, direcciones, etc...
 - Webquests
5. *Como herramienta de publicación*
 - Para realizar periódicos o revistas escolares.
 - Diarios de clase
 - Escritura de cuentos continua
 - Realización de Páginas Web
6. *Como centro de aprendizaje*
 - Utilización de programas educativos (comerciales o compartidos como el "Click")
7. *Como estación de simulaciones*
 - Programas comerciales o compartidos de simulación para ciencias o para otras áreas.