

¿Cómo recoger la información?

Conocer bien los distintos instrumentos es fundamental para aplicarlos adecuadamente y obtener con ellos los mejores resultados.

Instrumentos para la recogida de datos

Alfonso Trilla

La recogida de datos no es sólo un momento más dentro del complejo proceso que supone la evaluación de la calidad de un Centro Educativo, ya que de la validez y fiabilidad de los datos que obtengamos durante el proceso de recogida de la información, dependerán las decisiones que se adopten de cara a mejorar el funcionamiento del centro.

Seleccionar un instrumento

Antes de seleccionar un instrumento determinado, el equipo evaluador debe tener claros una serie de puntos:

- Los distintos ámbitos o áreas de funcionamiento del Centro, así como las distintas dimensiones y estructuras organizativas que constituyen cada ámbito, (Equipo Directivo, Claustro de Profesores, Departamentos Didácticos, Consejo Escolar...)
- Las funciones y actividades que, además de las normativas, debe-

rían realizar cada una de las estructuras organizativas del Centro, liderazgo del Equipo Directivo, procesos educativos del aula, desarrollo de las programaciones...

- El ámbito que se pretende evaluar. No se deben evaluar todos los ámbitos escolares de forma simultánea.
- La población objetivo, no es igual obtener información de los padres, de los alumnos o de los profesores del Centro.
- Determinar quién o quiénes van a recoger y analizar la información. Es necesario tener un equipo de personas encargadas de participar en el proceso de evaluación de una forma más directa.
- Determinar el momento en el que se va a recoger la información. Es importante elegir bien el momento en el que se va a desarrollar la evaluación, ya que de esto dependerán algunos de los resultados que se obtengan. ¿Qué resultados obtendríamos si pasáramos a los alumnos un cues-



tionario de evaluación del profesorado durante la época de exámenes?

- El tiempo del que se dispone. El proceso de evaluación es largo, no se puede desarrollar una evaluación seria solamente con tiempos muertos.

Una vez claros todos los puntos anteriores, es el momento de elegir el método de recogida de datos más apropiado para el ámbito y población objeto de estudio.

Los instrumentos que pueden ser utilizados durante la recogida de datos son múltiples. En este artículo nos vamos a centrar en los Cuestionarios, pero también haremos referencia a otros instrumentos tales como la Observación y las Entrevistas.

Todos los instrumentos de evaluación tienen ventajas e inconvenientes, y es necesario sopesar todos los aspectos a la hora de seleccionar uno de ellos. A continuación presentamos, de forma simplificada, algunas de las ventajas y desventajas que muestran estos instrumentos de recogida de datos:

	OBSERVACIÓN	ENTREVISTA	CUESTIONARIOS
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Rápida • Útil a la hora de planificar una recogida de datos sistematizada 	<ul style="list-style-type: none"> • Trato personal • Puede estar sistematizada • Completa la información recogida por otros métodos 	<ul style="list-style-type: none"> • Fácil de aplicar • Fácil de baremar • Aplicable a poblaciones numerosas • Sistematizada
Desventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Subjetiva (<i>puede estar influenciada por impresiones personales</i>) • Poco sistematizada 	<ul style="list-style-type: none"> • Con muestras grandes necesitan mucho tiempo • Puede ser subjetiva • Puede provocar ciertas resistencias en la muestra de población 	<ul style="list-style-type: none"> • Difíciles de elaborar correctamente • Con poblaciones pequeñas puede perder fiabilidad

Con un primer vistazo, y teniendo en cuenta que se pueden encontrar muchos de ellos publicados, parece que la mayoría de las veces nos sería útil y muy cómodo utilizar cuestionarios para obtener la información que necesitamos.

A pesar de todo, debemos tener en cuenta un detalle: no siempre se puede aplicar un cuestionario tal cual aparece publicado. La razón es que no suelen estar elaborados para todo tipo de poblaciones y contextos. La mayoría de las veces es necesario adaptar el cuestionario antes de poder aplicarlo en nuestro Centro Educativo.

Naturalmente que no es fácil modificar un cuestionario, y mucho menos elaborar uno nuevo, pero a pesar de que éste no es el foro adecuado, debido al espacio de que disponemos y a que ya existen varios libros que tratan sobre la teoría, elaboración y

aplicación de cuestionarios, nos animamos a daros algunas "recetas" que os pueden ayudar en la tarea de adaptar un cuestionario a vuestro contexto educativo.

Adaptar un cuestionario

El primer paso para adaptar un cuestionario es examinar si analiza todos los aspectos que precisamos evaluar. Para ello puede servirnos de ayuda el seleccionar una pequeña muestra de población, a través de la cual se pueda controlar la validez del cuestionario. También puede ser útil agrupar los ítems del cuestionario por categorías y ver si queda sin analizar algún aspecto de interés.

Una vez que hemos identificado aquellos ítems que debemos modificar para que el cuestionario sea útil, hay que reelaborarlos. Para ello hemos de tener en cuenta algunas recomendaciones:

1. El enunciado debe evitar toda ambigüedad que produzca duda o vacilación en la respuesta.
2. Cada ítem ha de ser claro, breve y lo más preciso posible.
3. Cada ítem ha de plantear una sola cuestión.
4. No deben emplearse oraciones compuestas que incluyan más de un mensaje.
5. Si se tuvieran que hacer preguntas complementarias sobre el mismo tema, se han de formular en ítems diferentes.
6. Los cuestionarios no deben ser complejos ni excesivamente largos, especialmente los dirigidos a padres y alumnos.
7. No deben plantearse preguntas de las que se conozca de antemano la respuesta.

8. Las preguntas no deben ser redundantes.
9. Una vez reelaboradas las preguntas, se deben de aplicar a una muestra representativa para comprobar su validez.
10. Elaborar una redacción definitiva y adaptada a nuestro Centro de los ítems correspondientes a las distintas escalas y cuestionarios.

El decálogo anterior también es válido en el caso de querer elaborar nuevos ítems para el cuestionario.

Veamos, en la página siguiente, este decálogo aplicado a un ejemplo:

Todos estos, y alguno más, son los errores que se pueden cometer al intentar modificar un cuestionario para adaptarlo a nuestro Centro Educativo. Pero ya sabéis: "Sólo se aprende lo que se hace...".

Evaluación del liderazgo del Equipo

147 ítems. ¿Te apetece responder un cuestionario tan largo?

147. El Equipo Directivo recoge las demandas educativas que la Comunidad Educativa formula al Centro.

Este ítem plantea dos preguntas. Sería necesario elaborar dos ítems distintos.

148. El Equipo Directivo fija con los tutores el desarrollo de las pruebas de evaluación (procedimientos de recogida de información de los alumnos, análisis cuantitativo y cualitativo del rendimiento de los alumnos, modificaciones de los planes de clase, elaboración de programas de recuperación, etc...)

149. El Equipo Directivo **promueve** que los profesores conjuntamente evalúen los resultados de sus prácticas docentes y **fija procedimientos** para evaluar los proyectos y programas que se están desarrollando en el Centro.

Estas son preguntas redundantes. Una de ellas sería suficiente para obtener la información necesaria.

150. El Equipo Directivo crea los mecanismos adecuados para que la Comunidad Educativa participe activamente en la definición de las metas, objetivos y principios educativos del Centro.

151. El Equipo Directivo facilita la participación del claustro de profesores en los objetivos educativos del Centro.

152. El Equipo Directivo se reúne a lo largo del curso.

Parece claro que este ítem pretende recoger demasiada información complementaria del programa de evaluación. Deberían de elaborarse ítems diferentes para cada aspecto.

153. El programa de evaluación de los logros globales contempla:
- La aceptación del Proyecto Educativo.
- La calidad del Proyecto Curricular.
- La utilización adecuada de recursos.
- La calidad y aceptación del programa de actividades extraescolares.
- ...

154. El Equipo Directivo crea las condiciones para que los profesores puedan realizar una práctica docente compartida.

Directivo	
la Comu-	1 2 3 4 5
s sesiones los alum- alumnos, ramas de	1 2 3 4 5
intamente Simientos ando en el	1 2 3 4 5
ara que la ón de las	1 2 3 4 5
profesores	1 2 3 4 5
	1 2 3 4 5
ola:	
escolares.	1 2 3 4 5
profesores	1 2 3 4 5

Este ítem es demasiado largo. Los aspectos recogidos dentro del paréntesis distraen la atención de la pregunta principal.

Esta parece una pregunta cuya respuesta, seguramente ya es conocida de antemano por los evaluadores.

Éste sí que es un ítem de calidad.

La técnica Delphi

En la tabla comparativa veíamos las ventajas y limitaciones que tenían las técnicas de entrevista.

La técnica Delphi es un método de investigación sociológica que reduce en gran medida las limitaciones de una entrevista convencional, permitiendo que las personas entrevistadas puedan expresarse con total libertad, evitando los sesgos producidos por el propio entrevistador.

Esta técnica se desarrolla a través de los siguientes pasos:

1. Formulación del problema.
2. Selección de las personas a entrevistar, conocedoras de las múltiples facetas que puede presentar el tema objeto de estudio, y a las que podemos llamar "expertos".
3. Elaboración de un cuestionario que responderán, las personas entrevistadas. Este cuestionario ha de ser breve y constituido por preguntas abiertas que den lugar a respuestas amplias.
4. Análisis de las respuestas al Primer Cuestionario. De este análisis se pueden extraer los puntos comunes y divergentes que presentan las respuestas que dan los "expertos".
5. Se redactan nuevos ítems que recojan las ideas extraídas tras el primer análisis. Con estos nuevos ítems se elabora un segundo cuestionario.
6. Análisis de los datos obtenidos con el segundo cuestionario. El proceso puede acabar aquí o se puede continuar elaborando nuevas rondas de preguntas si aparecen nuevos datos de interés.
7. Informe final.

La técnica Delphi también puede ser útil a la hora de elaborar nuevos ítems, ya que de las respuestas dadas a las distintas preguntas o de las conclusiones obtenidas en el informe final, se pueden extraer puntos de coincidencia o divergencia que resulten de interés para la elaboración de nuevos cuestionarios (con ítems cerrados o mixtos) dirigidos a poblaciones más numerosas. ■