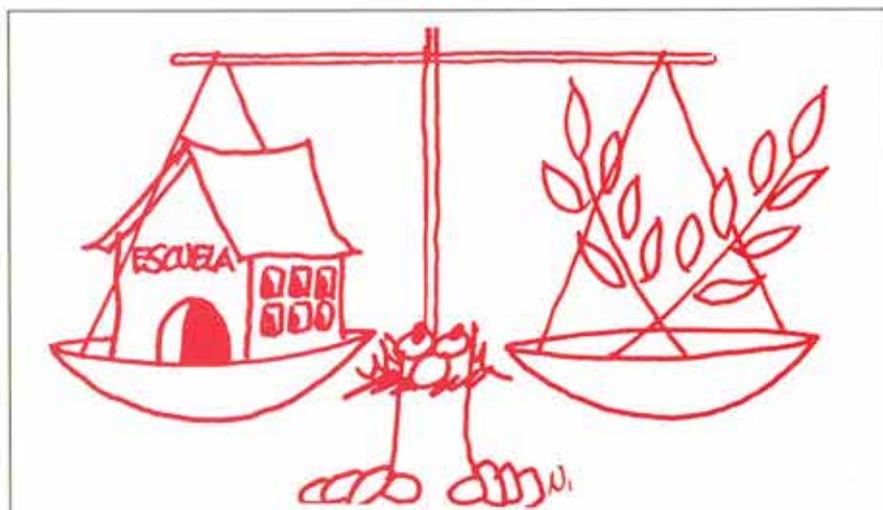


No sea que, una vez más, los alumnos sean quienes padecen la criba y no tengamos capacidad de aplicarla nosotros mismos

¿QUÉ, CÓMO Y QUIÉN EVALÚA LA ESCUELA?

— Jesús Garrido —

Entre las 77 medidas propuestas por el MEC para el avance de la calidad educativa está, por supuesto, la evaluación de los centros. Recogiendo lo publicado ultimamente, presentamos tres aspectos que pueden ser de interés: qué se evalúa, con qué instrumentos y bibliografía actualizada. Ahora que el Curso comienza, es necesario que dirección, profesores, padres y alumnos se pongan de acuerdo para ver qué han de evaluar y cómo han de hacerlo cuando el curso termine; no sea que, una vez más, los alumnos sean los que padezcan la criba y no tengamos capacidad de aplicarla a nosotros mismos.



1. Qué se evalúa

Se describen aquí los 12 apartados en que suele dividirse una evaluación integral del centro educativo. Dentro de cada uno de ellos existen una serie de variantes que han de tenerse en cuenta para que la evaluación sea específica y detallada, aunque en este espacio no se describan todos.

- 1.1 «Nivel socio-económico»:** familia, vivienda, hábitat, situación laboral, profesiones, estudios, renta anual, cultura, deportes, ocio
- 1.2 «Edificio y dotación»:** ubicación, superficie, instalaciones, conservación, condiciones higiénicas, aulas,

mobiliario, recursos didácticos, recursos humanos, biblioteca, instalaciones deportivas, laboratorios, material didáctico, informática, medios audiovisuales, comedores, salas de uso múltiple, servicios, patio, secretaría

- 1.3 «Personal docente»:** edad, sexo, titulación, experiencia, permanencia en el centro, especialización, satisfacción personal, programación, metodología, disciplina, coordinación, valores, actitudes, evaluación, ratio profesor-alumnos, relación con los padres, motivación, formación permanente.
- 1.4 «Personal no docente»:** sexo, número, edad, calidad, servicio, horario, recursos, efectividad, personal especializado de apoyo.
- 1.5 «Modelo organizativo»:** Consejo escolar, Equipo directivo, Claustro,

Departamentos de profesores, Equipos de Ciclo, Equipos de Nivel, Tutorías, Comunidad Educativa, Organigrama.

- 1.6 «Tareas organizativas»:** definición de competencias específicas en cada uno de los modelos organizativos, forma de elección, manual de funciones, situación en el organigrama, estilos de actuación, reuniones, toma de decisiones, proyecto, plan anual, reglamento interior, memoria anual, evaluación de resultados, formación permanente, coordinación, gestión económica, infraestructuras, participación, comunicación, rentabilidad, calidad, limpieza, participación, innovaciones didácticas, publicaciones, actividades complementarias, horarios, absentismo, etc.
- 1.7 «Relaciones exteriores»:** legales, MEC, Autonomía, inspección; peda-

gógicas, centros de profesores, intercambios con otros centros, recursos comunitarios; apoyos económicos y culturales; participación en la vida cívica.

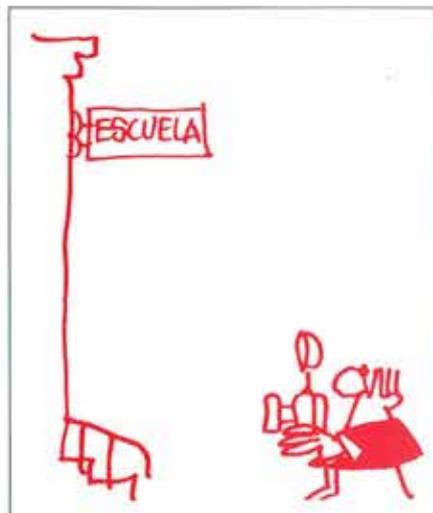
1.8 «Clima escolar»: aceptación de objetivos, participación en toma de decisiones, relaciones personales, nivel satisfactorio de recursos, estrategias de cambio, satisfacción de la tarea, resolución de conflictos, trabajo en equipo, eficacia de las reuniones, experiencias voluntarias, creatividad, comunicación, interacción con la dirección, desarrollo personal, relación con los padres, convivencia, interacción con los alumnos, éxito de los alumnos, actividades extra, etc.

1.9 «Procesos de aula»: programación de objetivos, contenidos, actividades, recursos, evaluación; metodologías, estrategias, atención a los diversos estilos de aprendizaje, utilización de recursos, iniciativa del alumno; organización: tiempos, espacios, relaciones personales, etc.

1.10 «Rendimiento educativo»: estadísticas individuales, grupales, ratio entre lo que se enseña y lo que se aprende, resultados comparados con otros centros, promoción a nuevos estudios superiores de cualquier tipo, relación con el mundo del trabajo y profesiones, capacidad de seguir aprendiendo, etc.

1.11 «Satisfacción de los Alumnos»: motivación personal, actividades escolares, deberes, paraescolares, complementarias, material didáctico, calificaciones, recuperación, relación con los profesores, expectativas personales, integración en el grupo, imagen de sí mismo, resolución de conflictos, orientación escolar y profesional, relación con el Tutor, convivencia, disciplina, aficiones personales, valores, actitudes, participación en el centro, organizaciones de alumnos, publicaciones, autoevaluación, etc.

1.12 «Satisfacción de las Familias»: nivel del centro, organización, información a los padres, entrevistas, actividades académicas, extraescolares, calidad del aprendizaje, rendimiento escolar, sistemas de evaluación, recuperación, material escolar, horarios, disciplina, deberes, profesores, tutores, convivencia, orientación escolar en caso de dificultades, orientación profesional, participación de los padres, reuniones, conflictividad, organización del centro, etc.



2. Cómo se evalúa

Se describen aquí las principales herramientas o instrumentos de precisión que suelen utilizarse para medir los resultados de la acción educativa en un centro y, por supuesto, de la organización y funciones que pueden garantizar esos resultados.

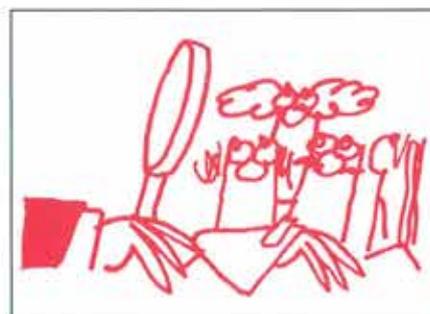
2.1 Observación directa: análisis de documentos, exámenes de los alumnos, diarios, visita a las instalaciones.

2.2 Cuestionarios: Su objetivo principal es buscar "datos" directos y respuestas breves. Pueden ser abiertos, cerrados, verdadero / falso, opción múltiple, correspondencia, reacción ante situaciones concretas, etc.

2.3 Escalas: Su objetivo principal es medir el "grado" de conocimientos, actitudes o acciones que existen en el centro sobre un aspecto determinado. Pueden ser de concordancia, de gradientes y semánticas.

2.4 Entrevistas: Se pretende conseguir con este instrumento una cercanía "personal" sobre ciertos aspectos ya tratados anteriormente o que sólo pueden analizarse en una conversación directa. Pueden ser individuales, en grupo, por sectores, etc.

2.5 Técnicas de grupo: Se busca el que, en situaciones simuladas, los componentes de un órgano colegiado o sector reaccionen espontáneamente ante una situación concreta y con ello se pueda comprobar cuáles son sus actitudes y formas hipotéticas de actuar. Suelen utilizarse audiovisuales, libroforum, casos, discusión dirigida, análisis de documentos, mesas redondas, juegos y role-playing.



3. ¿Quién evalúa al centro?

El proceso de evaluación debe implicar a todos los que participan en la acción educativa. De lo contrario, muchos se sentirán "juzgados" más que evaluados, se perderán datos muy importantes y no se logrará ese optimismo o ganas de mejorar que lleva consigo una autoevaluación.

3.1 evaluación «estática»: se aplican modelos de evaluación prefabricados, que pueden ser de gran calidad, pero los afectados sólo responden.

3.2 evaluación «dinámica»: se determinan objetivos, campos de evaluación, sistemas, instrumentos, apoyos prefabricados, etc. pero se compromete todo el equipo a que exista una autoevaluación, comprobada también por expertos para no reducir el campo a la propia visión particular del centro.

4. Bibliografía y recursos

- RODRÍGUEZ, B. Pautas para la evaluación de la eficacia de los centros. Júcar 1992
- BLANCO, F. Autoevaluación modular de los centros educativos. PPU 1993
- MEC. Plan EVA: Evaluación de Centros docentes. MEC 1992.
- BARBERÁ, V. Método para evaluación de centros. Escuela Española 1990
- SABIRÓN, F. Evaluación de centros docentes. Central de Ediciones 1990
- PÉREZ JUSTE, R. Evaluación de centros y calidad educativa. Cincel 1989
- DARDER, P. y LÓPEZ, J. QUAFE- 80. Sorpama 1989
- CASANOVA, M^a. La evaluación, garantía de calidad para el centro educativo. Edelvives 1992
- WILSON, J. Cómo valorar la calidad de la enseñanza. MEC 1992