

## «LÍNEAS» y «RECUADROS»

En la ficha anterior nos hemos fijado en diversos «modelos de maqueta», que son como el escaparate donde luego se exponen las noticias. Ahora nos fijaremos en las líneas y recuadros que aparecen en esas mismas maquetas y que servirán, fundamentalmente, para tres cosas: una, separar unas noticias de otras, dentro de una misma página; dos, destacar noticias importantes; tres, subrayar frases, cabeceras del periódico, ante y subtítulos, dividir espacios, etc., según el estilo que cada periódico haya elegido.

### 1. NÚMERO DE «LÍNEAS» Y «RECUADROS»

Lo primero que puedes investigar en cada página es el número de líneas y recuadros que aparecen. Para entendernos, llamamos «recuadros» a los formados por cuatro líneas que encierran un espacio; en cambio, existen también las «líneas» independientes, trazadas en vertical o en horizontal, y que no forman recuadro alguno. En algunas páginas del periódico hemos encontrado desde tres a seis recuadros y una docena de líneas, por ejemplo; pero eso depende mucho del estilo de cada periódico.

### 2. OBJETIVOS DE LOS «RECUADROS»

Vamos a fijarnos en tres aspectos que hablan de la importancia de los «recuadros», resumiéndolos en tres palabras-clave: «separar / destacar / enfocar».

**2.1 En primer lugar, «separar» una información de otra:** así, en una misma página aparecen noticias tan diferentes como estas:

- «Delors reconoce el fracaso de la construcción europea»
- «El "puente" concluyó con 36 muertos menos que el año pasado»
- «La empresa de Aguas sufre cada mes un millar de impagos»
- «La justicia belga pone en libertad a dos miembros de Eta»
- «Un concurso televisivo reúne en la playa a miles de personas»
- «Los videojuegos acaparan el mercado del juguete»
- «Sorteos: Bonoloto»
- Y un «anuncio»

La realidad es que el diseñador se las ha arreglado para que, con sólo cuatro «recuadros», las siete noticias quedaran suficientemente diferenciadas, cumpliendo así con una norma estética de no usar más recuadros que los que hagan falta para separar una noticia de otra.

**2.2 En segundo lugar, «destacar» especialmente alguna noticia respecto a las demás de la misma página.**

- Así, por ejemplo, las dos noticias principales eran, a nivel internacional, la declaración del presidente de la Comisión Europea, Delors, sobre el fracaso de la unión monetaria; y, a nivel local, la participación en un concurso televisivo.
- Ambas noticias fueron destacadas en sus correspondientes «recuadros»
- También, si te fijas, todas las fotos y gráficos llevan un fino recuadro que ayuda a perfilar su contenido.

**2.3 En tercer lugar, «enfocar» también otro aspecto de la misma noticia,** con un «recuadro menor» dentro del «gran recuadro»

- Por ejemplo, la noticia importante era: «El Hubble» ya tiene sus gafas». Toda ella se presenta en un gran recuadro; y después, en otro más pequeño, pero dentro del grande, un aspecto complementario de la noticia que merecía un enfoque especial: «Satisfacción de los técnicos espaciales de la NASA»

### 3. OBJETIVOS DE LAS «LÍNEAS»

Si te fijas, por ejemplo, en tres o más periódicos, el uso de las «líneas» es bastante diverso, según las normas de edición que cada uno tiene:

- dos líneas horizontales o un filete grueso para separar en cada página la cabecera del periódico del restante texto
- línea para subrayar los ante-títulos y sub-títulos
- una línea debajo de la data y firma que encabeza los textos de una noticia
- líneas horizontales para separar las noticias en el Sumario
- una línea para separar o rellenar el espacio que queda entre un recuadro de anuncio de otro recuadro de noticia
- dos líneas paralelas llevando títulos de secciones dentro: «Hace 25 años», «Hace 50 años», etc.
- una línea vertical separando una columna de texto de otra, cuando la columna es muy alta, para hacerla quizá más legible y ayudar a su lectura con una guía de separación.
- línea horizontal separando cada uno de los múltiples anuncios por palabras, de letra tan pequeña
- línea horizontal más gruesa, arriba y abajo de una noticia, sin formar recuadro
- línea vertical separando columnas estrechas de texto
- línea vertical separando dos grandes noticias en una página, sin formar recuadro
- línea horizontal más gruesa separando una noticia ya recuadrada de otra que no lo está
- en paralelo, por arriba y por abajo de un subtítulo
- líneas dobles o triples destacando o separando algo, del mismo o distinto grosor
- etc.

### 4. DISPOSICIÓN ESTÉTICA

El determinar dónde se colocan unas «líneas» y dónde van las noticias con «recuadro» depende no sólo de su importancia sino también de la estética en la composición de la página: no aglomerar demasiados cuadros, hacerlos de distintos tamaños, procurar que la página esté compensada como cuando se cuelgan cuadros de una pared... son frases muy poco claras. Por eso sólo el estudio de la composición de cada periódico, el modo de colocar sus recuadros, el intentarlo de otra forma a ver cómo quedan, puede comenzar a darnos pistas para entender por qué la gente dice y elige cada año el periódico más bello; pero no es fácil el dar normas en estos asuntos de estética.

*Había en mi pueblo un cierto profesor de piano, impetuoso,*



#### — ACTIVIDADES —

1. Buscad en tres periódicos distintos modelos de «líneas»; recordad cada ejemplo diferente y haced una exposición con una muestra de cada variante.
2. Escoged ahora diversos tipos de «recuadros» y clasificadlos según criterios:
  - de «tamaño», mayor a menor, a lo largo del periódico
  - de «separación» de una noticia de otras de la misma página
  - de importancia para «destacar» la noticia de otras menos importantes que van a su lado.
  - de «enfoque», llamando la atención dentro de otro recuadro
3. Elegid, finalmente, la página que, en función de «líneas» y «recuadros» os guste más estéticamente, teniendo en cuenta esos dos principios periodísticos muy importantes: que la noticia quede más «clara» y que su presentación suscite el «interés». ¿Cuál es la página más bella?
4. Que el profesor os dé la lista de noticias de una página concreta del periódico. ¿Cuáles de ellas recuadraríais? ¿Coincide con lo hecho en el periódico?

## LOS «ESPACIOS EN BLANCO»

En la famosa calle 57 de Manhattan, dedicada a la joyería de lujo, había dos escaparates: uno, repleto de diamantes con sus precios; en otro, un solo diamante: todo lo demás era espacio en fondo de raso blanco. Frente a los dos escaparates, dos parejas jóvenes que, posiblemente, iban estrenar boda bien pronto. Sólo un minuto y se intercambiaban escaparates, del lleno al otro casi vacío. Después, entraron y compraron. Al salir, las dos parejas, se detuvieron de nuevo y miraron, lamentándose de su compra no tan lujosa: «¡Quién pudiera!». El escaparate, con un solo diamante, pero lleno de espacios blancos, era, desde luego, mucho más impresionante.

## 1. EL BLANCO, ALREDEDOR DE TODO

Observa, por ejemplo, la primera página de un periódico: está llena de textos, fotos, gráficos y líneas; pero ¿sabes cuántos espacios en blanco tiene?

- fíjate, en primer lugar, en los 4 márgenes que están alrededor de la página; es como una orla en blanco: superior, derecha, inferior, izquierda.
- además, cada título tiene también los 4 márgenes y, a veces, todo o parte de él no llega a ocupar el ancho del texto que explica después la noticia.
- cada columna de texto tiene también sus 4 márgenes.
- cada línea tiene su margen y su espacio entre la línea anterior y posterior.
- cada letra está separada de otra.
- cada punto, cada coma; y cada punto y aparte lleva un espacio especial en la línea siguiente.
- cada foto y cada gráfico llevan un margen blanco.

¿Podrías calcular la proporción de espacio en blanco que tiene una página, comparándolo con el resto? No resulta fácil, pero es un buen problema de mediciones y puede causarte una sorpresa.

## 2. MÁS O MENOS BLANCOS

Si comparamos una página de dos periódicos distintos, podemos observar, entre otras diferencias, las dimensiones que tienen sus blancos en los márgenes y espacios que utiliza entre sus líneas de texto. Esto forma parte de su estilo con el fin de lograr una «imagen limpia», suscitar el «interés» del lector y lograr que el texto tenga una «comprensión» fácil.

A estos tres componentes de estilo habría que añadir también el «descanso» que proporciona a la vista el no tener todo el texto seguido y, por supuesto, la «estética» que proporciona a las páginas, dándole aire al texto que rodea.

El dar más espacios en blanco lleva consigo el que cabe menos texto. De ahí que, una de tres: o editas con un tipo de letra más pequeño, o das menos información o los periodistas tienen que esforzarse en decir lo mismo con menos palabras. He aquí, por ejemplo, un mismo texto presentado tres veces con márgenes y espacios en blanco diferentes. ¿Cuál de ellos prefieres en orden a esos tres grandes principios de «imagen - interés - comprensión» de la noticia?

## La ONU suspende la ayuda aérea a Sarajevo

La ONU ha decidido suspender todos sus vuelos de ayuda humanitaria a la asediada Sarajevo, debido a que uno de sus aviones fue alcanzado ayer por seis impactos de bala. Se trata del quinto incidente de este tipo en mes y medio, y, aunque en principio parecen ser los serbios los responsables, estos lo niegan.

Durante muchos de los veinte meses que esta ciudad de medio millón de habitantes lleva asediada por las tropas serbias, el puente aéreo ha sido la única forma de supervivencia para las 370.000 personas que en ella siguen viviendo.

\* Datos técnicos: Tipo de letra: TIMES. Cuerpo: 9; interlineado: 10; interletraje 0; condensado 100%

## La ONU suspende la ayuda aérea a Sarajevo

La ONU ha decidido suspender todos sus vuelos de ayuda humanitaria a la asediada Sarajevo, debido a que uno de sus aviones fue alcanzado ayer por seis impactos de bala. Se trata del quinto incidente de este tipo en mes y medio, y, aunque en principio parecen ser los serbios los responsables, estos lo niegan.

Durante muchos de los veinte meses que esta ciudad de medio millón de habitantes lleva asediada por las tropas serbias, el puente aéreo ha sido la única forma de supervivencia para las 370.000 personas que en ella siguen viviendo.

\* Datos técnicos: Tipo de letra: TIMES. Cuerpo: 10; interlineado: 11; interletraje 3; condensado: 90%

## La ONU suspende la ayuda aérea a Sarajevo

La ONU ha decidido suspender todos sus vuelos de ayuda humanitaria a la asediada Sarajevo, debido a que uno de sus aviones fue alcanzado ayer por seis impactos de bala. Se trata del quinto incidente de este tipo en mes y medio, y, aunque en principio parecen ser los serbios los responsables, estos lo niegan.

Durante muchos de los veinte meses que esta ciudad de medio millón de habitantes lleva asediada por las tropas serbias, el puente aéreo ha sido la única forma de supervivencia para las 370.000 personas que en ella siguen viviendo.

\* Datos técnicos: Tipo de letra: TIMES. Cuerpo: 12; interlineado: 13; interletraje + 3; condensado, 80%.

## 3. ESPACIOS BLANCOS Y PUBLICIDAD

Otra forma de analizar la importancia de los espacios en blanco es fijarnos en la publicidad: desde páginas enteras con un pequeñísimo texto hasta anuncios rellenos de palabras. Lo que allí se pretende es también dar una «imagen limpia», suscitar el «interés» y facilitar la «comprensión» del mensaje publicitario.

Hay que entender, por supuesto, que las manchas de color, sin texto, pertenecen también a este apartado de «blancos» en el periódico.



## — ACTIVIDADES —

1. Escoge la primera página de tres periódicos distintos. Fíjate en esos cinco datos de espacios en blanco: márgenes en el contorno de la página, espacios entre columnas de texto, alrededor de títulos y titulillos, entre líneas, puntos y aparte. ¿Cuánto supone en la superficie total de la página?

2. Seleccionad ahora una serie de anuncios publicitarios y exponedlos en una secuencia que vaya desde menos a más blancos.

3. Finalmente, desde el punto de vista de las 5 condiciones que pusimos para analizar el estilo de un periódico —«imagen limpia, interés, comprensión, descanso y estética»— buscad algún ejemplo que cumpla con ese estilo, teniendo en cuenta la influencia que tienen los «blancos» en lograrlas.

# «LETRA GRANDE», «IMAGEN» y «HÁBITAT»

Vamos a comenzar, en próximas ediciones, con el estudio interior del «texto», esto es, de cómo se escribe la letra pequeña de la noticia. Hasta ahora nos hemos fijado en tres variables:

- primera, la «**letra grande**», como títulos, antetítulos, titulillos, entradillas, etc. que anuncian y destacan lo que se contiene en el texto;
- segunda, la «**imagen**» de la noticia: fotos, gráficos, etc;
- tercera, el «**hábitat**» de la noticia, los espacios en blanco, las líneas y recuadros, maquetas, tamaños y tipo de letras, que le sirven de marco y maquillaje.

Ahora pretendemos dar un tercer paso: analizar el texto, tal cual. Y para ello, nada mejor que tomar impulso sobre lo pasado e iniciar después una nueva carrerilla.

He aquí, por tanto, un resumen de lo visto que cumple ya, con ésta, 21 páginas (XXI) sobre la «Presentación de la noticia».

## 1. LA «LETRA GRANDE» DE LA NOTICIA

Los títulos, ante y subtítulos, las entradillas, los titulillos, etc. forman algo así como la «letra grande» del texto. A veces, tan importantes, que por sí sola es suficiente para dar y explicar la noticia; pero lo normal en los periódicos es que el texto siga teniendo su protagonismo. Efectivamente, reúne en una página toda la letra grande, pero sin texto. Verás como la gente busca una explicación.

- La Presentación de la noticia (I)
- Los títulos informan y nos invitan a leer (II)
- La variedad de títulos permite una variedad lúdica en clase (III)
- Objetivos y criterios utilizados en los títulos (IV)
- La sintaxis de los títulos y el estilo de un periódico (V)
- Signos de puntuación en los títulos (VI)
- Repaso de temas (VII)
- El sentido afirmativo de los títulos y sus variantes (VIII)
- Diversos títulos para cada uno de los despices (IX)
- La forma de titular las noticias marca el estilo de un periódico (X)
- Antetítulos y subtítulos (XI)
- La entradilla, estímulo de la noticia (XII)
- Titulillos, destacados y segundos paquetes (XIII)

## 2. LA «IMAGEN» DE LA NOTICIA

En segundo lugar, hemos estudiado la «imagen» de la noticia. Gracias a ella, la noticia da la cara y se hace visible. Hoy en día, el progreso ha sido tal que muchas veces basta ver un gráfico o una foto con su pie de letra para hacernos una idea de lo que ha pasado. Después vamos al texto y, todavía más: una vez leído, quizá volvamos a la imagen para cerciorarnos de que nuestra lectura ha sido correcta y somos capaces de situar la noticia en su entorno geográfico o valorar la síntesis de datos que el gráfico nos ofrece.

- Fotos, pies de foto y fotonoticias (XIV)

- Los gráficos, nuevo lenguaje de las noticias (XV)
- Siete noticias para expresar en gráficos (XVI)

## 3. EL «HÁBITAT» DE LA NOTICIA

El estilo y tamaño de las letras, los blancos, las líneas y los espacios entran dentro de lo que podría llamarse el «hábitat» o entorno de la noticia, su caldo de cultivo. Efectivamente, si la página está bien compuesta, la noticia florece y se hace viva. En cambio, si se le presenta arrugada y mustia, desorganizada, la lectura se hace difícil y el lector abandona la página.

- Estilo, tamaño y tipo de letras (XVII)
- Modelos de maquetas (XVIII)
- Líneas y recuadros (XIX)
- Los espacios en blanco del periódico (XX)

## 4. ¡BIENVENIDO SEA EL TEXTO!

A la 22 va la vencida. Hemos tardado bastante; pero también se parece a lo que suele suceder cuando no tenemos mucho tiempo: primero, vamos en busca de noticias que nos interesan, llevando la vista de aquí para allá, fijándonos quizá en las letras grandes, títulos o gráficos, etc. Después, si tenemos tiempo -o al instante, si el interés lo requiere- nos detenemos en el texto, donde al fin remansan los empedernidos lectores en busca de profundidad y detalles.



### — ACTIVIDADES —

1. Estaría muy bien el dar un repaso a vuestra páginas nº 2 coleccionadas para tomar conciencia de todo el trabajo y preparación técnica que lleva consigo la Presentación de la noticia: «letra grande, imágenes, hábitat». O, en todo caso, conseguirlas de vuestros compañeros para echarles un vistazo y fotocopiarlas.
2. Haced una prueba, seleccionando dos noticias del periódico que tengan este tratamiento triple: «letra grande - imagen - hábitat».
3. Presentad, por separado, cada una de las tres variables: en una página, sólo la «letra grande»; en otra, sólo la «imagen»; en otra, sólo el «hábitat».
4. Discutid ahora: ¿Qué añade cada una de las tres variables a las restantes? ¿Qué le falta a cada una si le faltan las otras dos?
5. Añadid ahora el «texto»: es también nuestra próxima tarea.

## EL «TEXTO» DE LA NOTICIA

llamado Unzueta, calvo y gafas, de muy buen humor, menos en sus métodos de aprendizaje. Siempre decía: «En tres años no quiero oír ni una sola melodía a mis discípulos... ¡ejercicio, ejercicio, dedos, dedos, dedos... eso es todo!».

Una tarde dio su clase a domicilio y, al salir de casa y cruzar la acera, oyó cómo su pupilo Atilano, 6 primaveras, interpretaba a toda marcha el inocente «Cumpleaños feliz», como entrenamiento previo a los 80 de la abuela, que estaban a caer.

Volvióse iracundo el tal maestro; y, entrando de puntillas en la sala oscura de la mansión antigua, gritó a los oídos del minúsculo pianista: «¡Dedos, Atila, dedos, dedos!». Y le obligó a interpretar tal melodía cumpleañosera, exactamente al revés, previo apunte en pentagrama de las notas correspondientes.

## 1. EL PERIÓDICO, MELODÍA Y DIGITACIÓN

– una, «melodía»: el periódico te inunda cada día de páginas bien escritas, que suenan bien, sin duda alguna, aunque otras necesiten recuperación.

– dos, «digitación»: la información del periódico ha de ser correcta en su ortografía, morfología y sintaxis de la lengua en uso.

Ambas –melodía y digitación– son necesarias para escribir bien un texto informativo o de opinión; pero nuestra tarea se centra ahora en cómo la lectura del periódico puede ayudarnos en clase a redactar mejor una noticia o hacer un análisis de lo allí escrito.

## 2. ¿POR DONDE EMPEZAR PRIMERO?

Algunos prefieren la «digitación»: artículo, verbo, adverbio, género, número, concordancia, etc. Y sólo después de ese entrenamiento básico, tecla a tecla, comenzar a escribir textos y artículos que hablan de noticias.

A otros, en cambio, les gusta más el lanzarse a tocar una «melodía» y, después, cuando comprueban que no le sale bien por falta de conocimientos sintácticos, por ejemplo, se dan cuenta de las ventajas que trae el pasarse horas moviendo los dedos.

Y, como siempre, la postura combinada que depende, en gran parte, del estilo de aprendizaje más usual en cada persona. Dicho en lenguaje coloquial, existe gente con una tendencia más «lógica» en su forma de aprender: puede pasarse horas pedaleando en una bici estática, antes de salir al campo y pegarse un paseo. Y existen personas –más «vivenciales»– que se lanzan desde el principio carrera abajo, aunque luego las pasen canutas para apretar el freno o se tengan que bajar rendidos en la primera cuesta.

Combinar ambos aspectos puede ser una excelente tarea escolar para que nadie se desanime y todos tengan su oportunidad de llegar a ser mejores escritores de noticias o analistas de los textos que cada día publica el periódico.

## 3. LOS «LIBROS DE ESTILO»

Cada periódico tiene –editado o no– su propio «Libro de Estilo» y en ellos se encuentran los siguientes aspectos que hacen referencia a la redacción de textos:

## 3.1 La «redacción»

Se refiere a cómo se redacta un título, un antetítulo, una entrada, un texto informativo o de opinión, etc. dentro de los géneros periodísticos elegidos y del estilo peculiar de cada editor.

En todos los casos se deben cumplir, entre otros, tres principios básicos:

- «claridad» del texto, de tal manera que haga fácil la lectura.
- «comprensión» de lo escrito, de tal manera que se entienda bien lo que dice por aquellos a quienes llega el periódico.

– «interés», de tal forma que la redacción del texto resulte atractiva y capte la curiosidad de los lectores.

## 3.2 La «normativa»

Aquí entran las normas en uso de cada lengua para evitar no sólo formas incorrectas sino también para elegir aquellas frases y palabras que ayudarán también a que los tres principios citados se logren mejor.

- «ortografía»: acentos, mayúsculas, puntuación, etc.
- «morfología»: género, número, ordinales, verbos, adverbios, adjetivos, pronombres, preposiciones, conjunciones, etc.
- «sintaxis» de la oración: formas correctas / incorrectas de redactar una frase.
- «léxico»: palabras en uso, nombres extranjeros, modismos, etc.
- «convencionales»: la transcripción correcta de pesos, medidas, nombres propios, monedas, topónimos, tratamientos, siglas, etc.



## — ACTIVIDADES —

1. Aunque nos hemos pasado un poco en esto de llamarle «melodía» al texto donde se describe una noticia, tu imaginación es bastante buena para entender que melodía = redacción; esto es, el «texto» que se escribe. ¿A qué llamaríamos entonces, periodísticamente, «tocar una melodía»? = (escribir un texto). ¡Muy bien!

2. Y siguiendo con la siguiente palabra, «digitación», ¿has descubierto ya que os referíamos a esto final de «normativa». ¿Todavía no? Pues sí: la ortografía, la gramática, la sintaxis, el léxico –todo ello– nos ayudan a que nuestra redacción sea correcta y se cumplan los tres principios que a continuación te recordamos.

3. Tres principios básicos en la redacción de un texto periodístico:

– Busca un ejemplo de «claridad» y, por contraste, otro de texto confuso

– Selecciona un texto incomprensible y otro donde se dé el principio de «comprensión» fácil.

– Y un tercer esfuerzo: busca un texto que te entusiasme por su «interés» y preséntanos después unos cuantos de los que pasas olímpicamente.

4. Prepárate a escribir bien, trabajando con nosotros desde la próxima edición en la que combinaremos ambas artes aquí descritas, partiendo siempre de textos reales del periódico:

– «redacción»: ¿cómo dieron los periodistas esa noticia que tanto te interesa?

– «normativa»: ¿qué aciertos –tal vez, incorrecciones– han tenido o lograron evitar al contarnos una noticia?

Te esperamos, boli en mano y tijeras afiladísimas para recortes rápidos. Y un diccionario actualizado.