

¿Cómo te las arreglas para aprender?

Una lista «oficial» de procedimientos

— Jesús Garrido Suárez —

Desde muy tempranas horas cada bebé se las arregla para aprender lo que quiere y necesita. Naturalmente, muchos de esos «procedimientos» son corregidos, aumentados, disminuidos, criticados o alabados y uno aprende a conseguir las cosas de la forma y manera que otros le imponen.

De ahí que muchas habilidades se quedan en el olvido, otros – las que padecieron compulsivamente, y sin mucha razón, lo de «eso no se dice, eso no se hace» – se oculta en espera de mejores tiempos en que pueden ejercitarse libremente; pero, cuando los alumnos llegan al colegio, ya están muy condicionados para aprender de una forma o de otra: uno saben observar, otros se precipitan automáticamente a obedecer, algunos se piensan las cosas antes de hacerlas, otras no tocan ni el lápiz sin permiso, muchos preguntan pero algunos prefieren callarse por miedo a una respuesta dura del adulto, unos preguntan si va bien lo que están haciendo y otros ni se enteran de lo que han hecho.

¿Cómo te las arreglas para aprender?

Es la pregunta. Los «procedimientos» nacen y se hacen; pero la escuela tiene delante una gran tarea: hacer consciente a cada alumno de cómo él – precisamente él – puede aprender mejor.

1. Según el Diseño Curricular Básico, un «procedimiento» es un conjunto de acciones ordenadas, orientadas a la consecución de una meta; lo cual lleva consigo varios pasos: conjunto de acciones – que se ordenan – en un proceso, paso a paso – para conseguir algo determinado. Por tanto, dentro del apartado «procedimientos» suelen entrar diversos tipos de acciones, con tal de que contengan esos cuatro principios básicos.

2. Hacer cosas, poner en marcha una serie de operaciones con las que se intenta lograr una meta; formas y habilidades para resolver tareas y lograr nuevos aprendizajes; y, en general, siempre que el alumno recoge y compara datos, analiza, inventa, expresa, reproduce, investiga, comunica, crea una situación nueva, utiliza un instrumento o manipula materiales para preparar un experimento, está desarrollando un procedimiento.

3. Es conveniente insistir en que los procedimientos no pertenecen sólo al ámbito intelectual (pensar, opinar, abstraer, reflexionar, hacer una hipótesis) sino también al terreno psicomotor (medir, pesar, cortar, diseñar, pin-



tar, cantar, construir un mapa) y a cualquier tipo de instrumentación que el alumno utiliza adecuadamente para lograr su aprendizaje. No se trata, por tanto, de las técnicas que usa el profesor sino de la habilidad del alumno.

4. Es necesario recordar que los «procedimientos», como tales, forman parte del contenido del Diseño Curricular Básico, lo mismo que los otros dos capítulos fundamentales: «hechos» y «valores»; esto es, que el alumno, además de adquirir datos y conocimientos sobre un tema (hechos), debe conseguir también las habilidades (procedimientos) que le facilitan ese conocimiento y, consiguientemente, los valores que llevan consigo.

Juego: El Tenderete de «procedimientos»

1. Divide a tus alumnos por parejas.

2. Que cada pareja elija 5 noticias del periódico y las recorte, procurando que tengan foto, título y texto. Valen no sólo las noticias sino también anuncios y cualquier cosa publicada en el periódico, aunque sean esquelas, editoriales, chistes o números de teléfono en la página de servicios; algo que les guste y les llame la atención.

3. Ten preparado una serie de líneas de cuerda o nylon a una altura de dos metros o algo así, desde ventana a ventana o por diversos ganchos que existan en la clase y que se entrecrucen entre sí, a modo de «tenderete» que se usa para colgar la ropa y otros. Que esté fuerte y no ceda fácilmente, pues de él van a colgar después hojas con las noticias con clips o con cinta adhesiva.

4. Que cada pareja de alumnos pegue en 5 folios las 5 noticias que han recortado, una en cada folio y, debajo, escriba dos actividades que se puede hacer con esa noticia o anuncio en clase, pero con una condición: el verbo indicativo de esa actividad debe ser un PROCEDIMIENTO de la lista adjunta.

5. Así, por ejemplo, en la noticia sobre la paz en Bosnia:



«CALCULA sobre un mapa el espacio de territorio que se otorga a cada una de las partes en litigio».

6. A cada pareja le das la lista total de Procedimientos (unos 175); pero de ellos le indicas los que debe utilizar; por ejemplo, la primera pareja los 10 primeros; la segunda, los 10 siguientes, etc.; de tal manera que, en conjunto, todas las parejas coloquen en sus actividades toda la lista de procedimientos.

7. Cada procedimiento, para que destaque, debe ponerse en mayúsculas o en color rojo y bien notable.

8. Una vez que redactan sus actividades y procedimientos debajo de la noticia, los van colgando por orden alfabético desde el principio del tenderete hasta el final.

9. Toda la clase, en pie, va visitando el tenderete como un museo ambulante, deteniéndose ante la explicación que cada pareja hace de su noticia + actividad + procedimiento.

10. Al final, y bajo el tenderete que imita las banderitas colgantes de una fiesta, se les explica y debate en qué consiste un PROCEDIMIENTO y cómo la prensa puede ayudar de una manera eficaz a su desarrollo en clase.

El periódico, un apoyo para el entrenamiento de «procedimientos»

En una reunión con 20 alumnos postgraduados que están realizando un máster de periodismo, se planteó la siguiente pregunta: «¿En qué se diferencia un libro de texto de un periódico?».

La pregunta venía al caso porque esa semana estaba dedicada a incidencia de la prensa en el ámbito educativo, de lo cual es un buen exponente este mismo suplemento.

Las respuestas no se hicieron esperar. No se trataba de llegar a un análisis en profundidad sino de expresar, a bote pronto, algunas diferencias evidentes.



—El discurso del libro de texto es más elaborado; en cambio, el periódico tiene un estilo más espontáneo.

—El periódico es más caduco; los libros de texto se escriben para que duren más.

—El periódico refleja la actualidad; los libros de texto recogen el pasado, lo que se conocía hasta la fecha de su edición.

—Los libros son más caros, el periódico es más barato.

—Los libros se presentan encuadernados (protegidos), los periódicos en simples cuadernillos.

—Actualmente, los libros de texto, al menos los de los más pequeños, son más coloristas.

—El periódico informa; los textos intentan formar a las personas.

—El periódico vale también para otras cosas (envolver algo o hacer un gorro de papel); pero ¿qué vas a hacer con un libro de texto, además de estudiar?

—El periódico despierta inquietud; el libro de texto intenta llevarte a lo profundo.

—El libro de texto refleja el trabajo y la línea de pensamiento de una persona o de un grupo; el periódico es más plural: recoge diversas opiniones y hechos, aunque sean contradictorios y no vayan en la misma línea.

—El libro de texto parte de la abstracción, pensamiento o teoría que su autor defiende; el periódico te presenta lo concreto y tú verás a dónde llegas con ello.

—El periódico te da el don de la ubicuidad: esto es, te lleva de aquí para allá; con el libro de texto, a veces ni te sales de la clase.

—En cuanto al orden, el periódico te presenta las cosas y tú puedes comenzar por donde quieras, incluso por la última página; los textos necesitan un orden lógico que tienes que seguir necesariamente.

—Cuando lees el libro, siempre puede haber un profesor que a tu lado te lo explica; en cambio, el periódico tú sólo te lo tragas.

—El periódico es para la polémica; el texto, en todo caso, para la discusión académica e intelectual.

Sea como fuere sobre las ventajas que ofrecen el libro de texto y el periódico para el aprendizaje escolar, el «sistema prensa en la escuela» intenta integrar de algún modo ambas fuentes de conocimientos. Hoy, por ejemplo, nos planteamos esta pregunta: ¿Ayuda el periódico a desarrollar los procedimientos de aprendizaje que el Diseño Curricular Básico (DCB) propugna hoy día para la escuela?

PROCEDIMIENTOS DCB (DISEÑO CURRICULAR BASE)

Esta es una lista de «procedimientos» entresacada del Diseño oficial (+), libros de texto y programas de entrenamientos para que los alumnos adquieran destrezas y habilidades que hagan más efectivo su aprendizaje.

A bstractar	Concienciarse	Disecionar +	G eneralizar	Mentalizar	Recopilar +
Aceptar +	Concluir +	Diseñar +	Generar	Metacognición	Recordar
Acotar +	Concretar	Disponer +	Grabar	Mirar	Redactar +
Activar +	Conexionar +	Distinguir +	Graduar	Motivar	Reestructurar
Adquirir	Confeccionar +	Distribuir	Gráficos	Mnemotecnia	Referir +
Advertir	Configurar +	Divergir		Modelar	Reflexionar +
Afirmar	Confrontar +	Diversificar +	H ablar +	Moderar	Registrar +
Agrupar +	Conjeturar +	Dividir	Hipótesis +	Mover +	Relacionar +
Aislar	Conocer +	Dudar		Multiplicar	Relajarse +
Ajustar +	Conservar +		I dear		Relatar
Analizar +	Considerar +	E fectuar +	Idealizar	N arrar	Repetir +
Analogía	Construir +	Ejecutar	Identificar +	Negociar	Representar +
Anticipar +	Consultar +	Elaborar +	Imaginar		Reproducir
Aplicar +	Contar +	Elegir +	Implicar	O bjektivar	Resolver +
Apreciar +	Contemplar +	Emitir +	Improvisar +	Observar +	Respirar
Aprender +	Contradecir	Emplear +	Incorporar +	Obtener	Responder +
Aproximar +	Contrastar +	Encuestar +	Incubar	Oir	Restar
Argumentar	Controlar +	Enfocar	Indagar +	Opinar	Resumir
Articular +	Convergir	Enseñar	Inducir	Ordenar +	Retener
Asignar +	Coordinar	Entender	Inferir +	Organizar +	Revisar
Asimilar	Crear	Entonar +	Informar +	Orientar +	
Asociar +	Criticar +	Entrenar +	Inquirir	Originar	S aber
Asumir	Cuestionar	Entrevistar +	Instruir		Seriar
Atender	Cumplimentar +	Enumerar	Integrar	P articipar	Seleccionar +
Automatizar		Escribir +	Inteligencia	Pensar	Semejanza
Averiguar	D ebatir +	Escuchar +	Interaccionar	Percatarse	Sensibilizar +
	Decidir +	Escudriñar	Intercambiar +	Percibir +	Simbolizar
B uscar +	Deducir	Especificar	Interiorizar	Personalizar	Simular
	Definir	Especular	Interpelar	Pesar +	Sintetizar +
C alcular +	Demostrar	Esquematisar +	Interpolar	Planificar +	Solucionar +
Cantar +	Derivar	Establecer +	Interponer	Precisar +	Sumar
Captar	Desarrollar +	Estimar	Interpretar +	Predecir +	Suponer
Caracterizar	Descodificar	Estructurar	Interrogar	Preguntar	Sustituir +
Categorizar +	Descomponer	Estudiar +	Intuir	Preparar	
Clarificar	Describir +	Evaluar	Inventar	Prever	T abular
Clasificar +	Descubrir +	Examinar	Investigar +	Probar	Teorizar
Codificar	Destacar +	Experimentar +		Proceder	Tipificar
Combinar +	Detectar +	Explicar +	J erarquizar	Procesar +	Traducir
Comentar +	Determinar +	Explorar +	Justificar +	Producir +	Transferir +
Comparar +	Dialogar	Exponer	Juzgar +	Pronunciar +	Transformar +
Compensar +	Dibujar +	Expresar +		Profundizar +	
Completar	Diferenciar +	Extraer +	L eer +	Programar	
Componer +	Diferir	Extrapolar	Lógica	Proponer +	U niversalizar
Comprender +	Difundir +			Proyectar	Utilizar
Comprobar +	Dirigir	F ilosofar	M anejar +		
Comunicar +	Discernir	Formular +	Manipular +	R azonar +	V alorar
Concebir	Discriminar	Fotografiar +	Medir	Realizar +	Variar
Concentrarse +	Discurrir	Fundamentar	Meditar +	Recoger +	Verificar
	Discutir +		Memorizar +	Reconocer +	Visualizar