

La Voz de la escuela

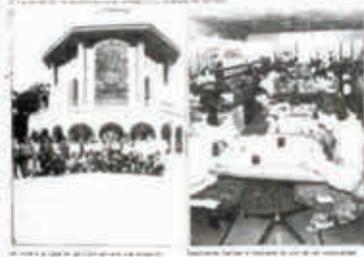


En octubre se reanuda el programa de excursiones escolares financiado por el Banco Bilbao Vizcaya

Desde el 1986, gracias al convenio firmado entre el Banco Bilbao Vizcaya y el Ministerio de Educación y Ciencia, se reanuda el programa de excursiones escolares financiado por el Banco Bilbao Vizcaya.



Como profesor... La intención de este programa es facilitar a los profesores de Primaria, Secundaria y Bachillerato un programa de excursiones escolares.



En octubre... El programa de excursiones escolares se reanuda en octubre de 1986, gracias al convenio firmado entre el Banco Bilbao Vizcaya y el Ministerio de Educación y Ciencia.

La Voz de la escuela



Invitados por el Banco Bilbao Vizcaya Escolares de Bertamirans viajan a La Coruña

Un grupo de escolares de Bertamirans viaja a La Coruña invitado por el Banco Bilbao Vizcaya. El grupo está formado por alumnos de primaria y secundaria.



Algunos ejemplos

Resúmenes (Cobani)

El artículo de Resúmenes ofrece un resumen de los contenidos de los libros de texto de primaria y secundaria.

Monedas (Badi)

Este artículo trata de las monedas de España y de otros países, describiendo sus características y valores.

Humor noticioso

Este artículo ofrece un análisis humorístico de las noticias de actualidad, destacando los aspectos más curiosos.

América (Mondolici)

Este artículo trata de la América Latina, describiendo sus características geográficas, culturales y económicas.

Lanzados

Este artículo trata de los lanzados, describiendo sus características y usos.

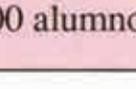
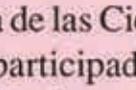
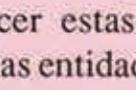
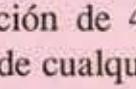
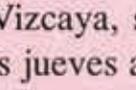
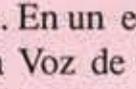
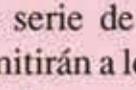
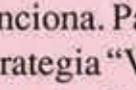
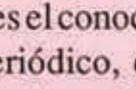
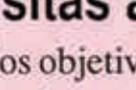
O Español

Este artículo trata del idioma español, describiendo sus características y usos.

Lanzados (Saracho)

Este artículo trata de los lanzados, describiendo sus características y usos.

As noticias que tratades nos vos xornais



As noticias que tratades nos vos xornais

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

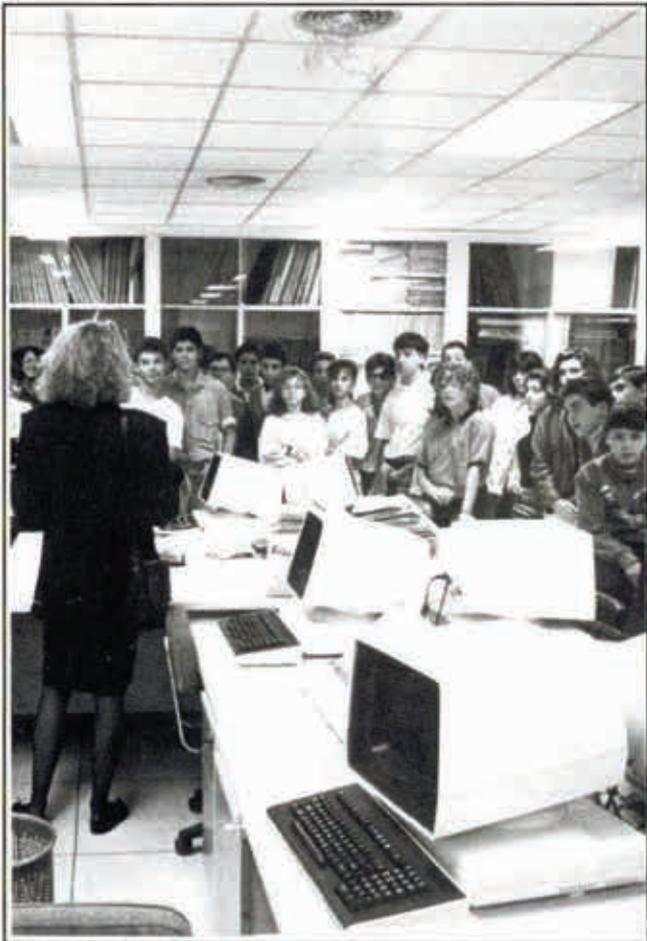
Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.

Este artículo trata de las noticias que aparecen en los periódicos, describiendo su organización y contenido.



18. Visitas al Periódico

Uno de los objetivos de la prensa en la escuela es el conocer directamente qué es un periódico, cómo se organiza y cómo funciona. Para ello se ha montado la Estrategia "Visitas al Periódico", con una serie de preguntas posibles que permitirán a los alumnos una visita eficaz. En un esfuerzo cooperativo entre La Voz de Galicia y el Banco Bilbao Vizcaya, se hizo posible que todos los jueves acuda gratuitamente una sección de 40 alumnos de una escuela de cualquier lugar de Galicia para hacer estas visitas, ampliadas luego a las entidades patrocinadoras y a la Casa de las Ciencias. En el programa han participado hasta la fecha más de 13.000 alumnos.

Un día en «La Voz»



9.30. Cada mañana, los primeros en llegar a la sede del periódico son los profesionales de Administración y Publicidad.



11.00. Los teletipos y servicios de teléfono trabajan ininterrumpidamente las veinticuatro horas. Algunos periodistas se acercan por la Redacción para planificar el trabajo del día.



11.30. Los periódicos gráficos están permanentemente al servicio de la Redacción. La noticia puede surgir en cualquier momento y de ella ha de quedar un testimonio gráfico.



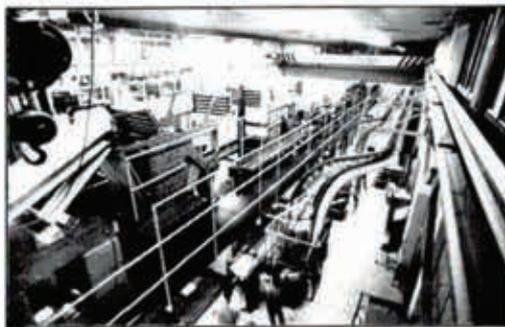
16.30. La sala de Redacción comienza a llenarse. Con la ayuda de ordenadores se van redactando las noticias.



18.30. Con la supervisión de los redactores jefes y la dirección del periódico se decide el contenido de cada página. En menos de cuatro horas el periódico ha de estar listo.



22.00. Edición, cada página se convierte en una plancha metálica tras un complejo proceso en la sala de Fotomecánica.



Medianoche. Se pone en marcha la rotativa. En 2 ó 3 horas quedarán impresas las 12 ediciones del periódico y los ejemplares perfectamente clasificados para la inmediata distribución a los puntos de venta.

Cómo preparar la visita escolar a un periódico

Las visitas escolares a los periódicos se producen casi todos los días. Pero si la visita no está planificada previamente corre el riesgo de convertirse en una «gira turística» (lo que no es malo del todo) y de perder una oportunidad excelente para que se produzca una aproximación real y un aprendizaje detallado sobre el mundo de la prensa. ¿Qué debería conocer un alumno después de visitar un periódico? ¿Cómo lograr que se acerque al periódico con una buena actitud interrogativa? A continuación, por orden alfabético, presentamos cada uno de los temas que constituyen las determinantes fundamentales en la estructura de un medio de comunicación, sugiriendo diversos tipos de preguntas sobre las que los alumnos pueden reflexionar antes y después de la visita.

1. Administración

—¿Cuánto cuesta un periódico? ¿El precio de venta cubre todos los gastos? ¿Cuánto vale el papel? ¿De dónde viene? ¿Cuánto papel se gasta cada día? ¿Los periódicos reciben algún apoyo económico oficial? ¿Por qué se cierran y hundent tantos periódicos?

2. Agencias de noticias

—¿Quién envía las noticias al periódico? ¿Cuánto cuesta recibir noticias? ¿Qué agencias de noticias hay importantes? ¿Cómo se sabe si la agencia dice la verdad? ¿Las agencias de noticias son del Estado, son privadas?

3. Comunicación

—¿Qué quiere decir eso de que el periódico es un «mas media»? ¿Es mejor comunicación la que hace el periódico o es mejor la radio y televisión? ¿En qué se diferencian? ¿Por qué le llaman a la prensa el «cuarto poder»? ¿Cuáles son, además, los otros tres? ¿Si yo quiero comunicar algo a través del periódico, ¿qué tengo que hacer?

4. Derechos y deberes

—Si el periódico dice una mentira, ¿quién es el responsable? ¿Lo pueden juzgar, meter en la cárcel? ¿Qué quiere decir eso de libertad de prensa? ¿Son libres los periódicos para decir lo que quieren? ¿A veces, los periódicos y, sobre todo las revistas, publican fotos de personas sin su permiso? ¿Pueden hacerlo?

5. Dirección

—¿Quién elige el director de un periódico? ¿Es lo mismo director que editor? ¿En qué se diferencian? ¿Qué cargos de dirección suele haber en un periódico? ¿Quién marca la ideología de un periódico? ¿En qué se diferencia director y redactor-jefe?

6. Distribución

—¿En qué se diferencia «tirada» de «difusión»? ¿Qué es eso de control OJD? ¿Cuál es la tirada de este periódico? ¿Cuánto vende? ¿Hasta dónde llega y cómo lo hace: coches, horarios, tren, avión, suscriptores, correos, ... como funciona todo eso? ¿Cuánto vale el que me lleve el periódico a casa? ¿Lo mismo que si lo compro en el quiosco? ¿Cuánto gana un vendedor de periódicos?

7. Documentación

—A veces se muere alguien, y al día siguiente, sacan dos hojas

sobre su vida. ¿Quién le da al periódico esa documentación?

—¿De qué hay archivos en el periódico: fotos, artículos... se almacenan los periódicos enteros?

—¿Cómo es eso de tener un periódico en microfilm? ¿Puede verse?

—¿Cómo se hace esa Sección de «Hace 50, 25 años»?

—El periódico ¿es un centro de documentación y consulta como una biblioteca pública? ¿Te dan información si la pides?

8. Empresa

—¿Cuántas personas pertenecen, por ejemplo, a la plantilla de este periódico?

—¿Está bien pagado un trabajador en el periódico? ¿Mejor o peor que en otros sitios?

—¿Se paga mucho a los que colaboran y escriben artículos en el periódico?

—¿Qué horarios suele tener una persona que trabaja en el periódico? ¿Es verdad que se tienen que pasar la noche allí? ¿Qué es eso de un trust de periódicos?

9. Historia

—¿Cuándo se inventó el periódico? ¿Cuál fue el primer periódico diario? ¿Es lo mismo «periódico» y «diario»?

—¿Cuándo se fundó este periódico? ¿Cómo fue? ¿Por qué? ¿Quién?

—¿Qué otros periódicos hay en la ciudad editados aquí?

—¿Alguna anécdota del periódico, aniversario, fiesta, ...

—Personajes importantes en la vida del periódico.

—Historia de las instalaciones.

10. Lectores

—¿Qué tipo de lectores tiene el periódico? ¿Cómo se averigua quién lo lee, dónde, por qué?

—Los periodistas que hacen el periódico, ¿lo leen después?

—Los de talleres, ¿lo leen mientras lo hacen? ¿se lo llevan a casa tan pronto sale?

—¿Leen el periódico los que lo venden?

—¿Qué opinan los lectores de su periódico?

11. Lenguajes

—¿Qué tipo de edición es la de su periódico: sensacionalista, descriptivo, gráfico...?

—¿Usted cree, por ejemplo, que un niño de 10 años entiende el lenguaje del periódico?

—¿Cuántos géneros periodísticos se usan en el periódico: artículos, editoriales, reportajes, fotonoticias, encuestas, entrevistas, gráficos...? ¿Cuáles son los más frecuentes y por qué?

12. Periodistas

—¿Cómo se hace un periodista. ¿Qué carrera sigue?

—¿Qué pasa con el jaleo de que hace falta o no tener carnet de periodista para escribir en el periódico?

—¿Redactan aquí las noticias de nuevo o las aceptan tal como vienen de agencia? ¿Quién hace los títulos de primera página?

—¿Qué tipos hay de periodistas: articulista, reporter... cuántos hay y en qué se diferencian? ¿Es verdad que los periodistas no tienen horario y tienen que ir urgentemente a donde se produce la noticia?

—¿Los fotógrafos del periódico son periodistas?

13. Producción

—¿En qué se diferencian esos tres grandes procesos o fases de un periódico: Administración, producción, distribución?

—¿Aparatos que reciben noticias? ¿Cómo son y cómo funcionan?

—¿Cómo se compone un periódico? ¿Quién lo hace?

—¿Cómo se edita? ¿Qué es una rotativa? ¿Cómo se embalan los paquetes? etcétera.

—Técnicas de impresión, corrección, color...

—¿Qué es eso de varias ediciones, suplementos, extra, etcétera?

14. Publicidad

—¿Es verdad eso de que el periódico se vende dos veces: a los que pagan la publicidad y a los que la compran?

—¿Cuánta publicidad tiene que tener un periódico para que sea rentable?

—¿Admiten publicidad que diga mentiras?

—¿Cuánto vale, por ejemplo, un anuncio de una página entera, de media o de un cuarto?

—¿Si yo quiero poner una esquela, cuánto me cobran?

15. Redacción

—¿En qué se diferencia redactor y periodista? ¿Qué es un redactor-jefe?

—¿Cuántos redactores hay en el periódico?

—¿Cada sección del periódico (deportes, internacional, etcétera) tiene un redactor-jefe?

—¿Qué hacen con los artículos o noticias que les llegan al periódico: no las usan? ¿Las tienen que pagar?

Visitas de escolares a La Voz de Galicia

El procedimiento para concertar una visita de los escolares al periódico no puede ser más sencillo. Basta con llamar por teléfono a la Secretaría de Dirección y concertar el día y la hora adecuada. El número de alumnos no debe ser, en ningún caso, superior a 60 y deberán venir acompañados de los profesores que crean oportuno. Las visitas se organizan sólo por las mañanas, con excepción de los sábados y domingos, y tienen una duración aproximada de 45 minutos. El número del teléfono al que deberán llamar es: (981) 28 81 11).