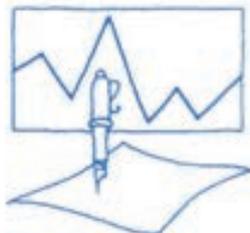


# Técnicas de grupo

## «La Encuesta»



Generalmente la Encuesta se ha considerado técnica de grupo porque se aplica a diferentes personas que constituyen un grupo con el fin de recoger datos o saber su opinión sobre un asunto determinado. En este sentido, pues, tiene

un carácter grupal, en razón de su destino: las preguntas van a un grupo determinado, aunque se hagan individualmente a cada una de las personas que lo constituyen. Y por eso recibe también el nombre de técnica de sondeo sociológico.

Aquí, en un sentido más estricto, consideramos como técnica grupal activa. Esto es: facilita la comunicación del grupo que hace la encuesta, formula las preguntas, pone en discusión las propias actitudes, plantea lo que quiere saber, decide la forma de redactar la encuesta, aplica los formularios sondeando a la gente, recoge las respuestas y saca conclusiones que se ponen a consideración del mismo grupo que hizo la encuesta. Es, por tanto, una forma muy útil de comunicarse y traer al grupo opiniones de fuera que ayudan a contrastar las propias, cambiar de criterios, solucionar discusiones, disolver posturas intransigentes al ver que otros de fuera piensan distinto, y, en definitiva, facilitar la dinámica de cambio en el mismo grupo.

### Pasos para que un Grupo construya bien una Encuesta

- Elegid un *tema* que os preocupa: sea porque necesitáis saber algo más de él o porque discutís demasiado sobre él en las reuniones de grupo, hay opiniones dispares, la gente se fija en posturas determinadas y no hay modo de entenderse, etc.
- Haced una *lista de cosas* que queréis saber sobre ese tema concreto, teniendo cuidado de separar bien cada aspecto: no vale decir, por ejemplo, «quiero saber por qué no estudian los niños y qué piensan ser el día de mañana». Son dos cosas diferentes y, por tanto, deben figurar en la lista en dos frases diferentes.
- Lograd después una *selección* de las cosas que deben preguntarse y que aportarían datos significativos para el grupo. Deben ser pocas cosas: la gente se aburre y le cuesta demasiado contestar a muchas cosas. Es preferible poner varias encuestas, pero cada una con muy pocas preguntas.
- Determinar claramente *a quién* se va a poner la encuesta: no es lo mismo una encuesta para niños pequeños que para adultos y, entre éstos, depende de su situación y tipo de cultura, tiempo, etc.
- Decidir la *estructura* de la encuesta: ¿informal?, ¿un poco a lo que salga? o, en cambio, ¿formal?, ¿con las preguntas bien detalladas?
- Lograr bien la *formulación* de las preguntas. ¿Se entiende perfectamente, sin dudas, lo que se pregunta? Comprobadlo entre vosotros, a ver si todo el mundo entiende lo mismo.
- Fijar el *número* de preguntas: ¿muchas, pocas, breves, largas?
- Establecer claramente el *orden*: ¿cuáles antes y cuáles después? Eso es importante en función de la claridad de respuestas. Hay preguntas previas de tanteo que logran luego que la pregunta-clave sea más clara. No se puede preguntar, por ejemplo, «¿qué material usas para estudiar?» si el alumno va a responderte con otra pregunta: «¿para estudiar dónde, en casa o en la escuela?»
- Escoger la *forma* de las preguntas: generales / verdadero-falso / elección múltiple / gradientes / correspondencia / situación / formulario. Cada cual tiene su objetivo como se describe más adelante en este documento.
- Discutir sobre la forma de *edición*: espacios, apoyo gráfico en las preguntas, tipo de letra, formato del papel.
- Llegar a un acuerdo en la forma de *aplicación*: el encuestado va a contestarla por escrito?, ¿de viva voz, a uno?, ¿recogiendo por magnetofón las respuestas?
- Señalar la *introducción* que ha de llevar la encuesta: ¿qué se busca, cómo motivar al encuestado para que sea sincero y abierto, a quién va a beneficiar con sus respuestas, cómo agradecer su participación?
- Señalad el *dónde* va a aplicarse la encuesta: no es lo mismo hacerla en la calle que aplicarla a un grupo de alumnos en clase o a una familia reunida en su casa.
- Haced alguna *prueba* previa a la aplicación, con el fin de ver cómo funciona la encuesta, si se entiende bien o no para corregir lo que está mal.
- Seleccionad a los *encuestadores* y determinad cuál ha de ser su comportamiento para que los datos recibidos sean en función de las preguntas hechas y no de quién las hace; esto es, buscar la objetividad del que responde y que no se vea influenciado por quien le hace la pregunta.
- Tener preparado un *cuadro-resumen de resultados*. Por una parte, en vertical, las preguntas; y, por encima, en la parte superior, las posibles respuestas previstas en las mismas preguntas del texto de la encuesta: número de «sies», «noes», «tantos por ciento», «otras respuestas», «selección de frases interesantes», etc. Si en la Encuesta se tiene muy presente este «cuadro-resumen» se buscarán claramente respuestas que puedan entrar en él; de lo contrario, podrá divagarse demasiada. Hay que decir, por tanto, con claridad a los Encuestadores: «buscad respuestas para este cuadro; este va a ser el tipo de resumen que haremos al final». Naturalmente, habrá que prever distinto tipo de «cuadro» para las respuestas de «verdadero / falso» que para las de «situación», por

ejemplo. Pero es necesario imaginarse qué va a pasar, qué tipo de respuestas van a venir y cómo van a resumirse después: ¿por números?, ¿por gráficos?, ¿por frases?

- Una vez determinados estos puntos, *aplicación* detallada de la encuesta a quienes se haya establecido y de la forma indicada.

- Aportación de *resultados*, recogiendo lo que cada uno ha logrado con sus encuestas y cualquier comentario de cómo les ha ido: reacción de los encuestados, anécdotas y datos que sean importantes para el grupo.

- *Presentación* de resultados: a veces en estos pasos finales se pierde todo el trabajo realizado. Se destaca más, por ejemplo, la anécdota que le pasó a un encuestador que los resultados totales; se le da más fuerza a una frase llamativa que a las decenas de frases que responden mejor al común sentir de las gentes. Por eso debe cuidarse el esfuerzo final de «poner las cosas en claro» y de un modo accesible para todo el grupo: gráficos, resúmenes bien hechos, estadísticas claras. Para eso es bueno usar algunos elementos visuales, tal como se describen más adelante en este mismo documento.

- Terminar con un *comentario* sobre los resultados obtenidos en la encuesta, los datos que más llaman la atención a cada uno del grupo, las frases inesperadas, la reacción que a cada uno le produce, los fallos que han existido en el proceso, las conclusiones que se puedan sacar y, en general, la dinámica producida en todo el proceso grupal.

## Formas de presentar las preguntas en la encuesta

Destacamos 7 formas de presentar las preguntas en una Encuesta. Cada una de ellas tiene sus ventajas y su momento determinado: depende de si vas buscando sólo datos, quieres profundizar más en el porqué de sus respuestas o intentas que describan una situación personal o apunten soluciones para arreglar un problema.

Además de hacer una pequeña descripción de cada forma, proponemos algún ejemplo sobre tres temas distintos: el «uso del periódico en la escuela», «cómo estudian nuestros hijos-alumnos» y «escuelas de padres».

### 1. Encuesta de preguntas generales

Tiene la ventaja de buscar respuestas más ricas y espontáneas, según los intereses y preocupaciones del momento en que se recibe la pregunta.

- + ¿Qué opinas de la utilización de la prensa en clase?
- + ¿Qué opinas sobre estudiar solo?

- Ventajas y desventajas de estudiar en grupo.
- ¿Qué importancia tiene el profesor en el método de estudio?

- + ¿Qué piensas de la importancia de las Escuelas de Padres?

### 2. Encuesta de Verdadero/Falso

Se redactan afirmaciones sobre las que se pregunta si son verdaderas o falsas. Para profundizar más, se le pide la razón (R) de su elección.

- + La prensa en la escuela impide el cumplir el programa académico normal (V/F).

- El trabajo en grupo es bueno para temas a largo plazo; pero, para estudiar la lección del día se pierde mucho tiempo (V/F).

- El estudiar, teniendo cerca a un adulto en casa, hace que luego no atiendas tanto en clase: porque ya sabes quién te resolverá las cosas si no las entiendes (V/F).

- Todos los profesores deberían dedicar media hora a la semana explicando técnicas de estudio (V/F).

- + La principal dificultad en el funcionamiento de una Escuela de Padres es el tiempo (V/F).

### 3. Encuesta de Elección Múltiple

Sobre cuatro respuestas posibles dadas a un tema, tiene que elegir la que le parezca mejor. Si se quieren obtener más datos, se le pide también la razón (R) de su respuesta.

- + Prefiero usar el periódico solamente fuera del tiempo de clase ( ).

- Prefiero usar el periódico dentro de clase, pero sólo cuando salen noticias referentes al tema que estoy explicando precisamente ese día ( ).

- Prefiero no usar el periódico en la escuela, ni dentro ni fuera de clase ( ).

- Prefiero usar el periódico en clase siempre que traiga noticias interesantes en materias de mi asignatura, aunque no sean del tema que estoy explicando en ese día ( ).
- + Os dice el Profesor que hagáis el trabajo de geometría en grupo. ¿A quién eliges? \_\_\_ prefieres que te los sugiera el profesor; \_\_\_ eliges a los que, a tu juicio, saben más matemáticas; \_\_\_ sueles elegir a los más amigos, aunque no sepan tantas matemáticas.

- + Los grupos de Escuelas de Padres deben formarse:

- con padres que tienen hijos de la misma edad

- basta que tengan hijos en edad escolar

- no importa en absoluto la edad de los hijos

### 4. Encuesta de Gradientes

Se escribe la pregunta y se ofrecen varias respuestas, graduadas de menos a más o de más a menos, con el fin de que el encuestado se sitúe en el punto de elección preferido.

- Mis alumnos no leen el periódico.

- Mis alumnos sólo leen la sección de sucesos.

- Mis alumnos echan un vistazo a los títulos de todo el periódico.

- Mis alumnos seleccionan siempre noticias del periódico y trabajan con ellas en clase.

- Mis alumnos llevan al día un fichero de noticias para todas las asignaturas.

Otra forma de proponer la Encuesta de Gradientes es redactar la respuesta y que el encuestado escoja un número o una frase indicativa de su grado de opinión que le merece la frase.

- «Mis alumnos leen el periódico (0, 1, 2, 3) (el «0» indicaría nada; el «1», algo; el «2», bastante; el «3», mucho).

- «Mis alumnos leen el periódico: (—) 3 - 2 - 1 - 0 - 1 - 2 - 3 (+). (La zona izquierda indica el grado de desacuerdo; la derecha, el grado de acuerdo; el «0», duda).

### 5. Encuesta de Correspondencia

Se trata de averiguar el grado de correspondencia que existe entre un hecho y su posible causa correspondiente: el porqué, dónde y cómo de las cosas.

+ «El sistema prensa en la escuela funcionó bastante bien en EGB-2, pero fue un fracaso en BUP, a pesar de que en esos cursos los alumnos son mayores y dominan mejor la lectura del periódico. ¿A qué causas crees que pueda deberse este fracaso?»

+ «A Juan no le interesa en absoluto el trabajar en grupo. Sin embargo podría hacerlo, ya que, sin duda, lleva unas notas excelentes... ¿A qué «corresponde», cuál puede ser la causa de su conducta?»

### 6. Encuesta de Situación

Se describe una situación y luego se presenta el texto

a los encuestados y se le pide su opinión para la resolución del problema:

+ «Recibimos todos los días dos ejemplares del periódico para cada curso, pero esto no nos llega para que los alumnos puedan trabajar en cada clase. ¿Cómo resolvéis vosotros este problema?»

### 7. Encuesta Formulario

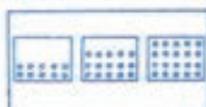
Se trata de recopilación puntual de datos: se buscan respuestas breves del quién, cuándo, dónde, cuánto, etc.

—«Número de alumnos que trabajan con la prensa en clase, número de periódicos que se reciben, palabras-clave de entrada en un fichero de noticias, en qué clases se utiliza el periódico, etc.»

## Las formas más comunes de presentar una Encuesta

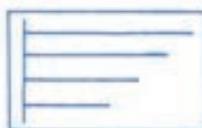
#### 1. Diagrama de puntos

Cada punto representa, por ejemplo, mil unidades. Coge la producción de coches en 1977 y distribuye en cada cuadro las unidades de cada modelo.



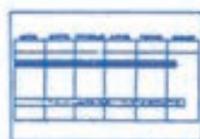
#### 2. Diagrama lineal

Se dibujan unas líneas o segmentos que guardan una proporción con la cantidad o calidad del fenómeno del hecho que queremos representar. Por ejemplo, si queremos representar la población de varias ciudades españolas.



#### 3. Diagrama de Gantt

Consta de una serie de columnas iguales, separadas en grupos de igual número de ellas, y cada grupo es asignado a los días de trabajo de la semana. En la cabecera de cada grupo se rotula la producción proyectada. La producción realizada se va marcando mediante una horizontal.



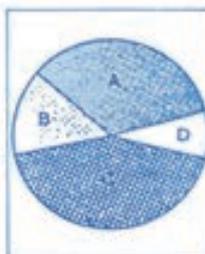
#### 4. Diagrama acumulativo

Se construye llevando sobre el eje de ordenadas las frecuencias acumuladas. Ejemplo: supongamos que nos han encomendado estudiar la distribución de familias en un determinado lugar que consta de mil familias. Conseguiremos una muestra de 10 por 100 (es decir, de cada diez familias, elegimos una).



#### 5. Diagrama de sectores

Consiste en hacer la representación gráfica, en un círculo, mediante ángulos. Para construirlo se reparten proporcionalmente los 360° de la circunferencia entre los términos que compone la serie, y ello nos dará el número de grados que corresponden a cada sector.



#### 6. Histogramas

Es un diagrama formado por rectán-

gulos, en los que la base es el intervalo de clases y la altura es numéricamente igual al valor de la frecuencia.



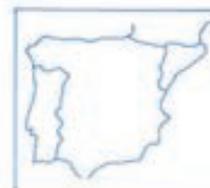
#### 7. Pictogramas

Son diagramas especiales en que, para hacer más llamativo el gráfico, se dibujan, en lugar de barras, figuras representativas del fenómeno que se estudia y proporcionales a su frecuencia.



#### 8. Cartogramas

Son mapas geográficos en los que la intensidad del fenómeno en las diversas regiones se representa mediante la intensidad del rayado o de la coloración; son utilizados para señalar datos demográficos (población y densidad) o geográficos (temperaturas, lluvias) o ecológicos (cereales, minas, pesca, etc.).



Para un más amplio estudio del tema te recomendamos el libro de Torres Aured: Estadística, Editora de Formación Profesional.