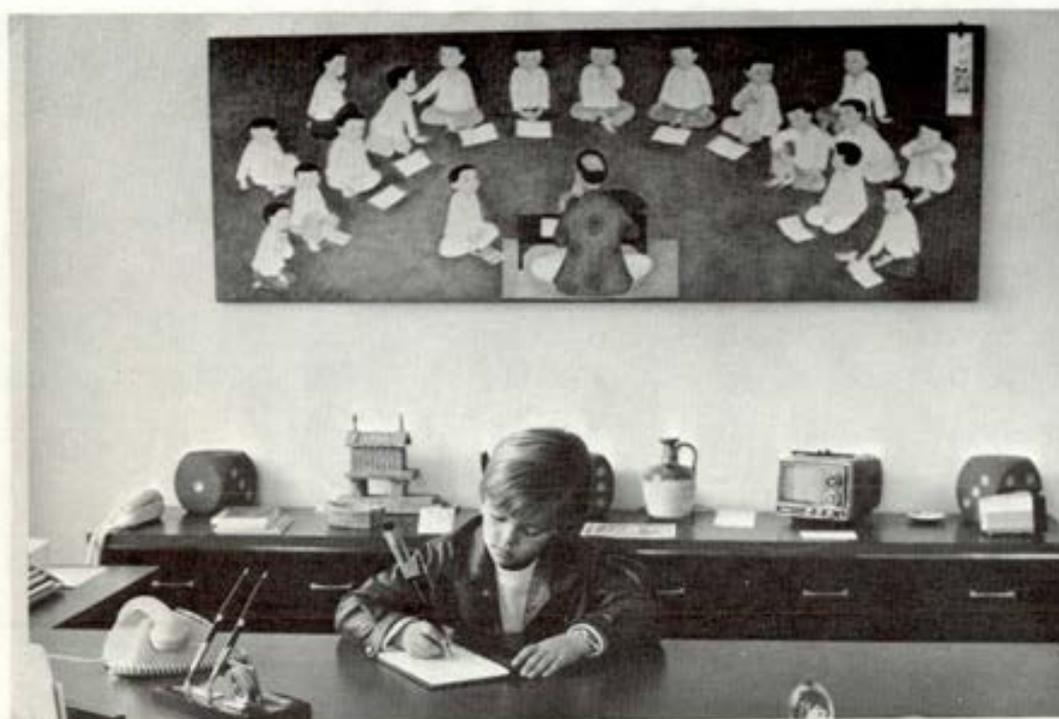


2 PERSONAL



PERSONAL I

- DIRECCION
- ADMINISTRACION



ADMINISTRACION

“Se comprenden en este concepto las retribuciones satisfechas a cuantas personas, excluido el Gerente o Secretario, desempeñen funciones administrativas al servicio del Centro”.

DIRECCION

“A efectos de esta disposición se considerará personal directivo el siguiente: El Director, que ejerce la orientación y ordenación de las actividades del Centro, así como la coordinación de su profesorado; el Jefe o Coordinador de Estudios, que colabora con el Director en las funciones pedagógicas; el Gerente o Secretario, a quien se hallan encomendadas las funciones de administración”.



PERSONAL II

- DOCENTE
- COLABORADORES



DOCENTE

“Se considera personal docente a todo aquel que tiene a su cargo el desempeño de una función educativa. Por tanto, se comprenderá tanto a los profesores de enseñanzas regladas como a las de no regladas, a los de las actividades básicas y complementarias”.



...de trabajos manuales

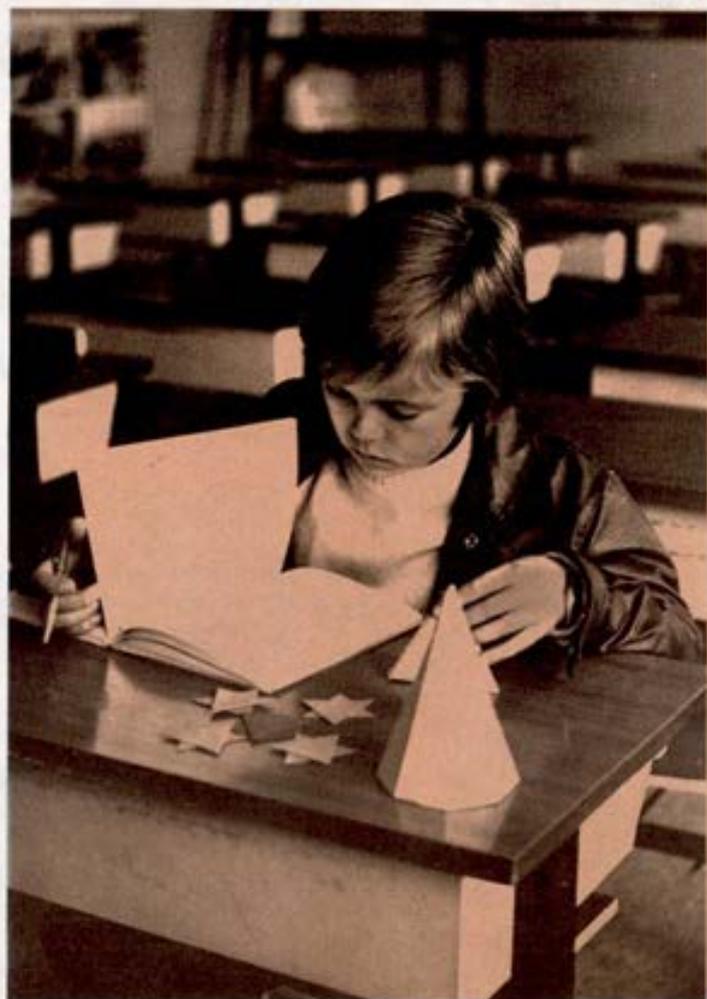


...de ciencias naturales

...de expresión plástica

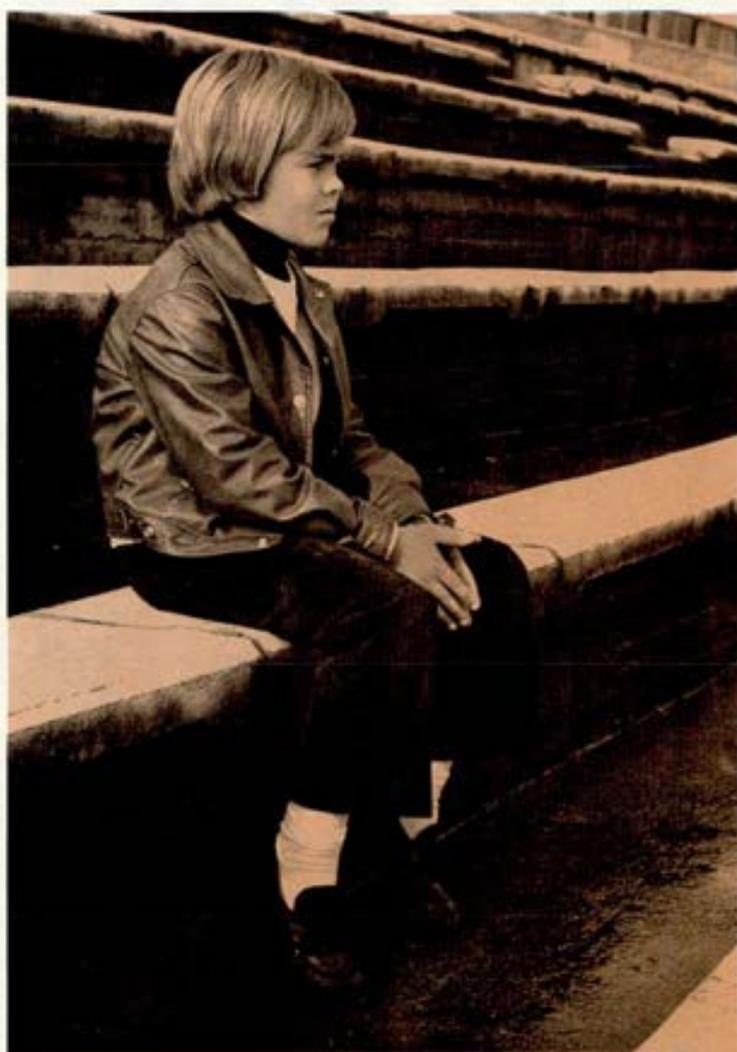


...de matemáticas





...de idiomas

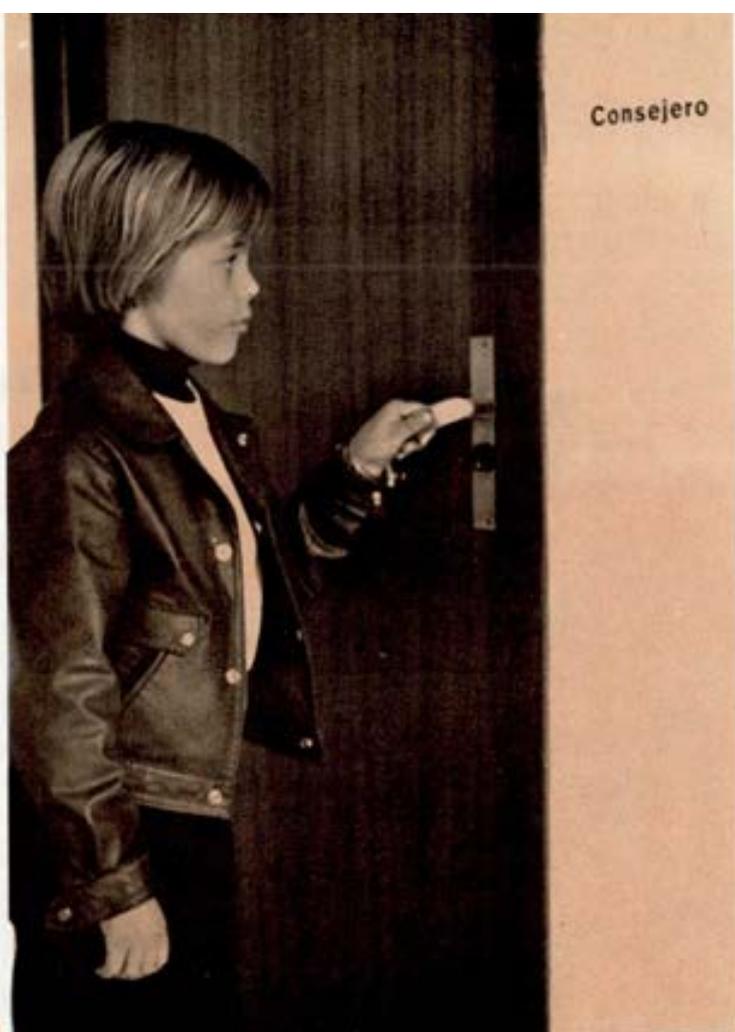


...de clubs y deportes

COLABORADOR

“En este grupo se especificarán las personas que, estando al servicio del Centro, no procede incluirlas en ninguno de los demás conceptos. En la mayor parte de los casos se tratará de personal técnico no estrictamente docente, pero que sin embargo ejerce actividades profesionales en apoyo de las tareas educativas; de esta forma se computará al Orientador o Psicólogo, Médico, Director espiritual, Vigilante de estudio, Asistente social, etc”.

Consejero



...el consejero

...el psicólogo



DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA-ORIENTACIÓN ESCOLAR Y PROFESIONAL

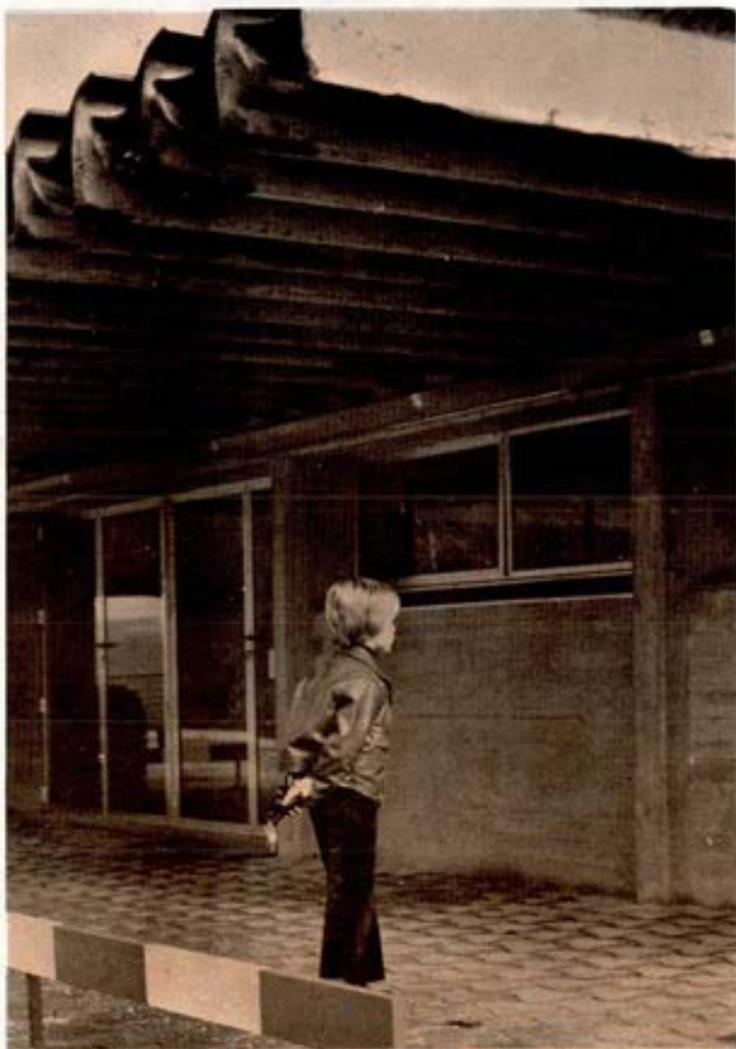
2.-Cuadro gráfico detallado de resultados de las tests. (Para uso exclusivo de los educadores del Colegio).

	BIVEL BAJA		BIVEL MEDIO		BIVEL ALTA		TOTAL
	1-3	4-5	6-7	8-9	10-11	12-13	
2.1.- Cualidades intelectuales.							
A) Flexibilidad y agilidad general de comprensión	<input type="checkbox"/>						
B) Razonamiento lógico-abstracto	<input type="checkbox"/>						
C) Aptitud verbal							
a) Comprensión verbal	<input type="checkbox"/>						
b) Razonamiento verbal	<input type="checkbox"/>						
D) Aptitud espacial							
a) Percepción de estructuras y relaciones espaciales	<input type="checkbox"/>						
b) Razonamiento espacial	<input type="checkbox"/>						
c) Comprensión espacial	<input type="checkbox"/>						
E) Aptitud numérica	<input type="checkbox"/>						
F) Aptitud mental subjetiva							
a) Aspecto verbal	<input type="checkbox"/>						
b) Aspecto espacial	<input type="checkbox"/>						
c) Aspecto numérico	<input type="checkbox"/>						
2.2.- Factores básicos para la metodología del estudio.							
2.2.1.- Aspecto de cantidad.							
A) Fuentes externas							
a) Memoria verbal inmediata	<input type="checkbox"/>						
b) Memoria verbal diferida	<input type="checkbox"/>						
c) Memoria gráfica espacial	<input type="checkbox"/>						
d) Concentración de la atención	<input type="checkbox"/>						
B) Fuentes intrínsecas							
Lectura silenciosa	<input type="checkbox"/>						

NOTA. En el aspecto de cantidad solamente hay los datos que aparecen en el primer cuadro gráfico de resultados de las tests.

PERSONAL III

- SUBALTERNO
- VIGILANCIA
- LIMPIEZA
- SERVICIOS ASISTENCIALES
- OTROS SERVICIOS



SUBALTERNO

"Es el personal que realiza funciones auxiliares al servicio del Centro docente, tales como guardia y vigilancia, limpieza, servicios asistenciales y otros servicios propios del personal de oficio".



VIGILANCIA

"En este concepto se comprenderán los porteros, ordenanzas, conserjes, guardas, serenos y demás empleados con funciones de vigilancia en el Centro".



LIMPIEZA

"Se incluye en este concepto al personal dedicado a la limpieza del Centro, cuando haya sido directamente contratado".



SERVICIOS ASISTENCIALES

"Se comprende al personal afecto a los servicios de Transporte, Internado y Comedor: conductores, cocineros, camareros, gobernantas, despenseros, etc.".

OTROS SERVICIOS

“En este concepto se recoge al personal restante afecto a los demás servicios, tales como calefactores, jardineros, pintores, carpinteros, etc.”



...albañiles, constructores



...carpinteros, guardacoches

¿ CUÁNTO VALE UN ALUMNO ?

ENCUESTA A LOS PADRES

(1º parte)

1. DATOS FAMILIARES

- 1.1 edad de su hijo
- 1.2 curso que estudia
- 1.3 coste de enseñanzas regladas, anualmente
- 1.4 coste de actividades complementarias
- 1.5 coste de servicios diversos
 - 1.5.1 comedor
 - 1.5.2 transporte
 - 1.5.3 otros
- 1.6 coste diario aproximado de la comida de su hijo en casa
- 1.7 coste anual aproximado de lo que gasta en vestir
- 1.8 coste de viajes, regalos, etc.
- 1.9 coste que implica anualmente el "dinero de bolsillo"
- 1.10 otros gastos: profesor particular, libros especiales, etc.

2. DATOS OFICIALES DEL COLEGIO

- 2.1 averigüe el número de alumnos del Centro
- 2.2 número de alumnos en el curso de su hijo
- 2.3 número de profesores de enseñanzas regladas y relación numérica profesor-alumno
- 2.4 número de actividades complementarias y calidad de las mismas
- 2.5 servicios diversos ofrecidos por el Centro
- 2.6 pida información sobre cifras totales del coste del Centro Docente:

- 2.6.1 coste de capital: bienes inmuebles y equipamiento
- 2.6.2 coste de sostenimiento: personal, consumo de bienes y servicios
- 2.6.3 amortizaciones: del inmovilizado y de los bienes muebles
- 2.6.4 intereses: urbanización, edificio, instalaciones, mobiliario, etc.

3. DATOS COMPARADOS Y ANECDÓTICOS

- 3.1 ¿cuántas comidas puede comerse un adulto por el coste mensual de un alumno?
- 3.2 ¿cuántos trajes puede comprarse un adulto por el coste anual de un alumno?
- 3.3 ¿a cuántos cines puede ir al día por el coste diario de un alumno?
- 3.4 ¿qué se puede hacer con 60 ptas. diarias? Diga tres cosas importantes
- 3.5 un alumno sale de casa: coge un autobús... vuelve a las 6 (son 60 ptas.)
- 3.6 un francés medio, aunque esto no diga nada, parece que gastó en 1971: 27,4 % en alimentación; 21,5 % en habitat; 12 % en sanidad; 9,6 % en vestirse; 10 % en transporte; 9,5 % en diversos y 8,5 % en cultura. ¿Podría analizar usted la parte proporcional que invierte en la educación de los hijos?

CUA
VA
U
ALU

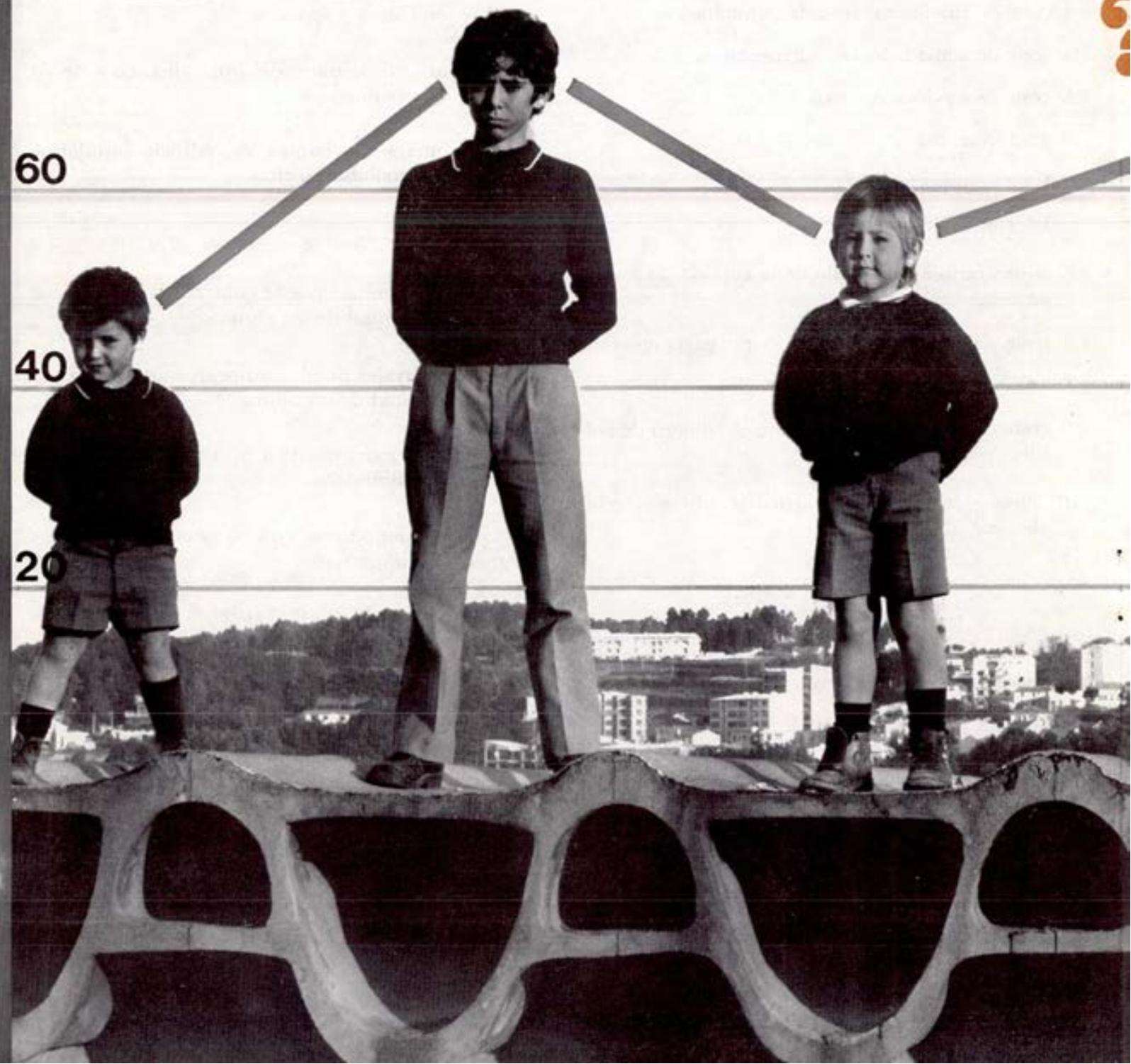
100

80

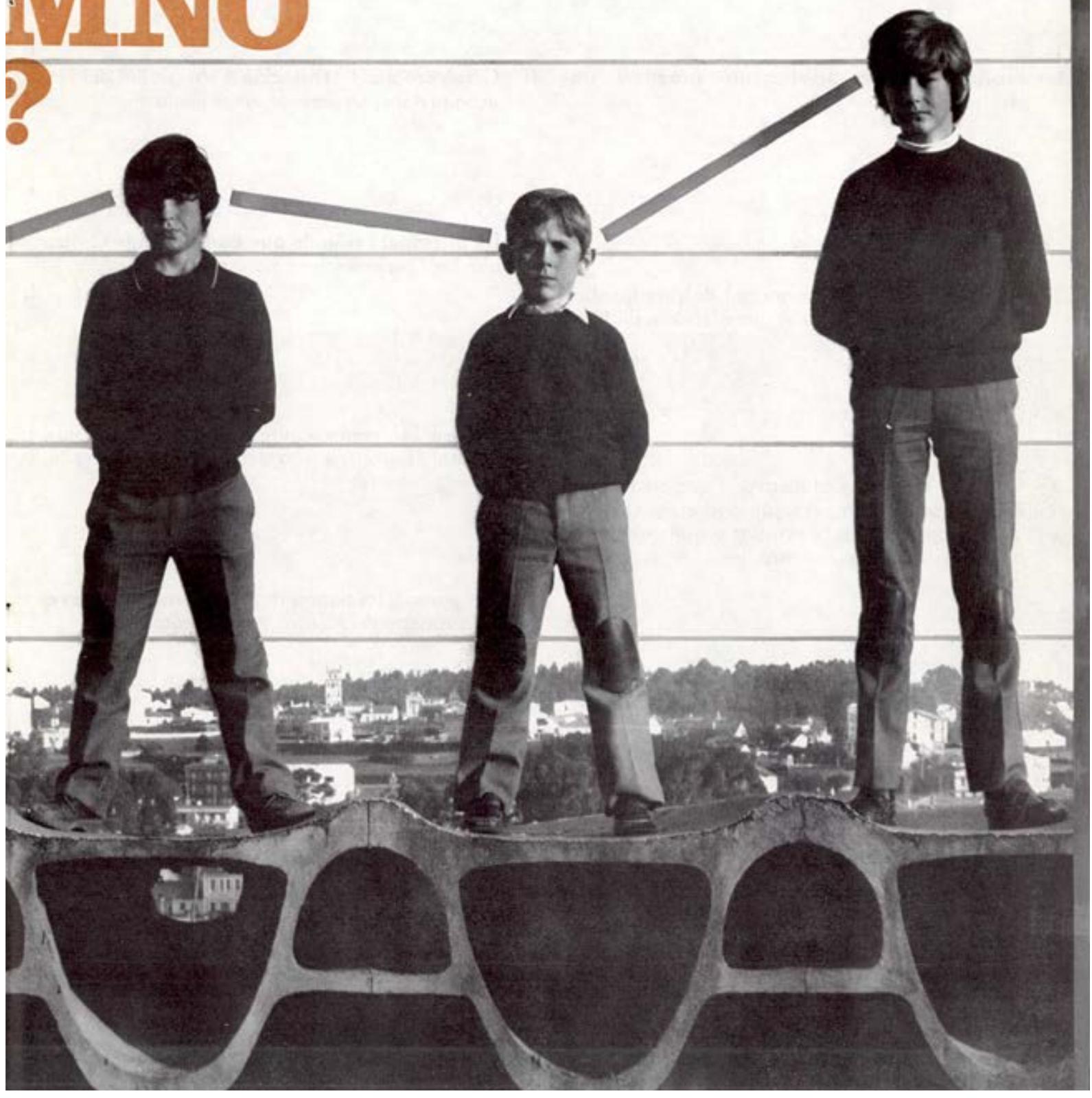
60

40

20



¿
INTO
LE
IN
MINO
?



¿ CUANTO VALE UN ALUMNO ?

ENCUESTA A LOS PADRES

(2º parte)

1. - Económicamente, me encuentro situado en un nivel:
muy alto
alto
medio-alto
medio
medio-bajo
bajo
2. - En relación con el coste normal de vida que llevo, considero el Colegio al que mando a mi hijo:
muy caro
caro
normal
barato
muy barato
3. - Creo que el Centro educativo al que envío a mi hijo ofrece, en comparación con otros Centros que yo conozco en la ciudad y que cobran lo mismo o ciertamente menos, unos servicios:
mucho mejores
mejores
iguales
inferiores
4. - De todas formas, considero el Colegio al que envío mi hijo como un negocio:
muy bueno
bueno
normal
malo
5. - Considero que los profesores tienen un sueldo:
muy alto
alto
normal
bajo
6. - Considero que la Dirección y Propiedad del Colegio percibe, en general, unas ganancias:
muy altas
altas
normales
bajas
7. - La principal razón de que normalmente se diga que los Colegios son caros, está en que:
hay pocos
ganan mucho
hay poco dinero
tienen muchos gastos
tienen mala administración
8. - En general, creo que un alumno de Enseñanza Estatal respecto a uno de Enseñanza Privada, resulta en total:
más caro
igual
más barato
9. - En general, los padres de los alumnos conocen el Presupuesto del Centro y su economía:
muy bien
bien
poco
nada
10. - Qué solución propone para los que no pueden pagar el Colegio al que envía a su hijo:
que vayan a otro
pagarlo entre los demás
tenerlo gratis