1ª actividad: "fichero de alumnos"

1. - "FICHERO DE ALUMNOS" (PM 1)

Consta de las siguientes fichas:

a) Ficha de estadística

La ficha de estadística contiene datos elementales sobre el cuadro específico del alumno y su familia.

La cumplimenta el Consejero en grupo e individualmente con sus alumnos.

Los datos económicos pueden ser objeto de entrevista especial con la familia y el Consejero o a través de la asistente social. La ficha de estadística debe revisarse todos los años (nuevos acontecimientos familiares, cambios de domicilio, problemas económicos, etc.) y puede servir de base además para una relación más humana con la familia (felicitaciones, interés por otros hermanos, etc.).

A. I	ALUMNO
	VI DWHO.
CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE P	
AND THE REAL PROPERTY.	
Depth of the control of the control	
27 A. ARIO.	
ready to processes	
State Chapter to 4 COagle	
Dispute to all terral	
The ball of the control of the control of	
total and the same of the same	
	PADRE
Andrew Comments	
No see	
Track to be be an order to be an ord	
Stateday to be per strik	
Name and Address of the Contract of the Contra	
Change depth for the company	
Proposition of the Control of the Co	
Street of order	- 100
Trape politicated State of Sta	
State N other	
Sant on Sant On Contract	
Section 2	
	MADES
Section 2 and the Contract of	
The second Control of the Control of	
Total Control of the	
Standard Andread	
American Control of the Control of t	
Section of Section 2 is not been as a post-	
Street & cities	
Tipe administrative months and the contract of	
Timber At 1995	
State and State Co. Co. Co.	
Francisco .	



b) Ficha médico-escolar

En la ficha médico-escolar se anotan las particularidades fisiológicas de cada individuo.

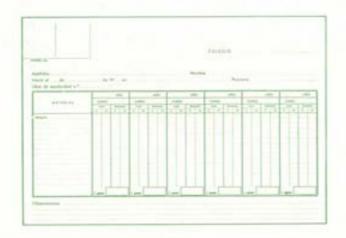
Un tanto por ciento bastante elevado de dificultades escolares se deben a problemas fisiológicos: hipoacusia, insuficiencia visual, dixlesia, afagia, dificultades motrices, fatiga, enfermedades crónicas.

El Consejero debe saberlo

10000		-
	FICHA MI	EDICO - ESCOLAR
	h 10.0 d	
- 11		Tax characters
No.		
Note Seen.		-
Sign patroons		Spine .
0.00		COST
4.94		Tomoti
1-0		-
1.76		Transport Cont.
100		

c) Ficha académica

Contiene el historial académico de cada alumno. Basado en este historial y otros datos, el Consejero ha de llegar con el alumno a una formulación del "nivel de aspiraciones" en cada asignatura. No puede permitir que cada Profesor exija lo que quiera de cada alumno, sino en función de la totalidad de la persona y de otros problemas y asignaturas que también exijen lo suyo.

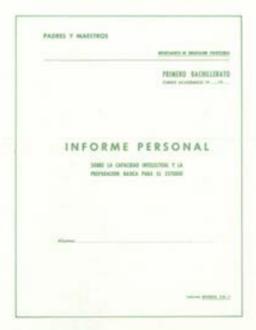


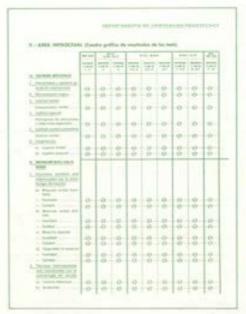
d) Ficha psicométrica

Informe sobre la capacidad intelectual y preparación básica para el estudio.

Informe sobre personalidad.

El Consejero debe prepararse para aprender a manejar estos datos y comunicarlos de forma oportuna y eficaz a los alumnos y a sus familias. El estudio psicométrico constituye, además, una base firme para al orientación escolar y profesional. Es un documento científico que ha de tenerse en cuenta al formular el "nivel de aspiraciones" para cada alumno.





e) Ficha de entrevistas familiares

Tiene tres apartados:

- Una tarjeta rosa que el Consejero entrega a las familias para que soliciten la "entrevista" y que contiene preguntas sobre los puntos que se desean tratar.
- 2) Una guía de estudio sobre las cinco estructuras familiares para que el Consejero pueda organizar su entrevista en función de los campos familiares que puedan interesar.



f) Ficha de incidencias y anécdotas Existen anécdotas que reflejan la vida de un alumno. Todos los grandes personajes están llenos de importantes anécdotas en su vida.

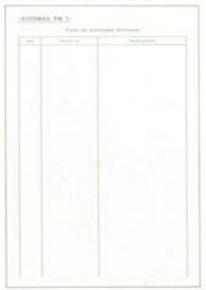
En la anécdota se distinguen tres pasos: "el hecho" (relato objetivo de lo que sucedió), la "interpretación" (por qué sucedería así) y la "aplicación" (consecuencias).

Fichar al alumno no es sólo tener anotados unos datos: es convivir con él y conocer los hechos y anécdotas que puedan ser reveladoras de su actitud personal en el trabajo, con los demás y ante sus propios problemas.

Pedidos: "Sistemas PM" Apartado 751 La Coruña Una hoja-resumen, donde se anotan los datos objetivos de cada entrevista familiar que pueden ser de utilidad.

El Consejero ha de recibir a las familias al menos dos veces en el Curso: una para presentarse y hablar del programa a realizar y otra para controlar resultados.

Sin embargo, no bastarían las entrevistas "protocolarias". La calidad y urgencia de los problemas, la oportunidad y circunstancias de cada alumno y familia han de regular las entrevistas.



======	
Name of Street Street	
********	ton- more and

				fette de II	EBDROK)	MICHELLE
			-			- income
	Incoming the	Water State State	Or device a second			
						-
		named for your best				
	-					
	200 (000)	to all residences	orie serane ne	Syconom, b	200.00	
	in make	in political and	while. Twelve	-		
	This is the		-			
	4 6,000	-	Service Married	-		
	to where	the programme	W. art 1946	toron h		
	of spheric	-	ACRES AND			
	44 444					
A/s	2 200	-	111235			
			- Services			
					-	
					- 112	
						110
						100
						1115
						100
				Harrier .	200	
				Harrier .	200	
			0.000	Harrier .		100
			0.000	Harrier .		
R/s			0.000	Harrier .		
			0.000	Harrier .	200	