

# 1ª actividad: «fichero de alumnos»

## 1. - "FICHERO DE ALUMNOS" (PM 1)

Consta de las siguientes fichas:

### a) Ficha de estadística

La ficha de estadística contiene datos elementales sobre el cuadro específico del alumno y su familia.

La cumplimenta el Consejero en grupo e individualmente con sus alumnos.

Los datos económicos pueden ser objeto de entrevista especial con la familia y el Consejero o a través de la asistente social.

La ficha de estadística debe revisarse todos los años (nuevos acontecimientos familiares, cambios de domicilio, problemas económicos, etc.) y puede servir de base además para una relación más humana con la familia (felicitaciones, interés por otros hermanos, etc.).

Este formulario está dividido en tres secciones principales: ALUMNO, PADRE y MADRE. Cada sección contiene campos para datos personales (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, etc.), datos académicos (nivel de estudios, materias, etc.) y datos económicos (ocupación, ingresos, etc.).

Este formulario está dividido en dos secciones principales: HERMANOS y OTROS FAMILIARES. La sección de HERMANOS incluye una tabla con columnas para Nombre, Papeles, Lugar, Profesión, Estado, Edad y Sexo. La sección de OTROS FAMILIARES incluye una tabla similar para registrar información de otros miembros de la familia.

### b) Ficha médico-escolar

En la ficha médico-escolar se anotan las particularidades fisiológicas de cada individuo.

Un tanto por ciento bastante elevado de dificultades escolares se deben a problemas fisiológicos: hipoacusia, insuficiencia visual, dislexia, afasia, dificultades motrices, fatiga, enfermedades crónicas.

El Consejero debe saberlo

Este formulario, titulado 'FICHA MÉDICO-ESCOLAR', incluye un encabezado con datos personales del alumno y una gran tabla central con columnas numeradas del 1 al 12 para registrar observaciones médicas o fisiológicas. A la izquierda y derecha de la tabla hay campos para descripciones adicionales.

### c) Ficha académica

Contiene el historial académico de cada alumno. Basado en este historial y otros datos, el Consejero ha de llegar con el alumno a una formulación del "nivel de aspiraciones" en cada asignatura.

No puede permitir que cada Profesor exija lo que quiera de cada alumno, sino en función de la totalidad de la persona y de otros problemas y asignaturas que también exigen lo suyo.

Formulario de Ficha Académica. Incluye campos para: Nombre, Apellidos, Curso, y una tabla de calificaciones por asignatura y curso.

### d) Ficha psicométrica

Informe sobre la capacidad intelectual y preparación básica para el estudio.

Informe sobre personalidad.

El Consejero debe prepararse para aprender a manejar estos datos y comunicarlos de forma oportuna y eficaz a los alumnos y a sus familias.

El estudio psicométrico constituye, además, una base firme para la orientación escolar y profesional. Es un documento científico que ha de tenerse en cuenta al formular el "nivel de aspiraciones" para cada alumno.

PADES Y MAESTROS

INFORME PERSONAL

PRIMERO BACHILLERATO

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS PSICOLÓGICAS

II - ÁREA INTERACCIONAL (Cuadro gráfico de resultados de los tests)

TEST	PRIMERA		SEGUNDA		TERCERA		CUARTA		QUINTA		TOTAL
	NOTA	GRADO	NOTA	GRADO	NOTA	GRADO	NOTA	GRADO	NOTA	GRADO	
I. CAPACIDAD INTELECTUAL											
1. Pruebas de capacidad intelectual											
2. Pruebas de capacidad intelectual											
3. Pruebas de capacidad intelectual											
4. Pruebas de capacidad intelectual											
5. Pruebas de capacidad intelectual											
6. Pruebas de capacidad intelectual											
7. Pruebas de capacidad intelectual											
8. Pruebas de capacidad intelectual											
9. Pruebas de capacidad intelectual											
10. Pruebas de capacidad intelectual											
11. Pruebas de capacidad intelectual											
12. Pruebas de capacidad intelectual											
13. Pruebas de capacidad intelectual											
14. Pruebas de capacidad intelectual											
15. Pruebas de capacidad intelectual											
16. Pruebas de capacidad intelectual											
17. Pruebas de capacidad intelectual											
18. Pruebas de capacidad intelectual											
19. Pruebas de capacidad intelectual											
20. Pruebas de capacidad intelectual											



## e) Ficha de entrevistas familiares

Tiene tres apartados:

- 1) Una **tarjeta rosa** que el Consejero entrega a las familias para que soliciten la "entrevista" y que contiene preguntas sobre los puntos que se desean tratar.
- 2) Una **guía de estudio** sobre las cinco estructuras familiares para que el Consejero pueda organizar su entrevista en función de los campos familiares que puedan interesar.

Guía PM para el estudio y evaluación del AMBIENTE FAMILIAR

Sistema PM 1  
apartado 751  
LA CORUÑA

OBJETIVOS Ficha de entrevista

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_ Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha de realización de la entrevista: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- 3) Una **hoja-resumen**, donde se anotan los datos objetivos de cada entrevista familiar que pueden ser de utilidad.

El Consejero ha de recibir a las familias al menos dos veces en el Curso: una para presentarse y hablar del programa a realizar y otra para controlar resultados.

Sin embargo, no bastarían las entrevistas "protocolarias". La calidad y urgencia de los problemas, la oportunidad y circunstancias de cada alumno y familia han de regular las entrevistas.

SISTEMAS PM 1  
Ficha de entrevistas familiares

Nombre	Dirección	Fecha de entrega

## f) Ficha de incidencias y anécdotas

Existen anécdotas que reflejan la vida de un alumno. Todos los grandes personajes están llenos de importantes anécdotas en su vida.

En la anécdota se distinguen tres pasos: "el hecho" (relato objetivo de lo que sucedió), la "interpretación" (por qué sucedería así) y la "aplicación" (consecuencias).

Fichar al alumno no es sólo tener anotados unos datos: es convivir con él y conocer los hechos y anécdotas que puedan ser reveladoras de su actitud personal en el trabajo, con los demás y ante sus propios problemas.

Pedidos: "Sistemas PM"  
Apartado 751  
La Coruña

OBJETIVOS Ficha de incidencias y anécdotas

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_ Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha de realización de la entrevista: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

SISTEMAS PM 1  
Ficha de incidencias y anécdotas

Objetivos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha de entrega: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_ Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Fecha de realización de la entrevista: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre	Dirección	Fecha de entrega