

La Voz de la escuela
La Voz de la escuela, número 9 del mes de mayo de 1987

La redacción de un periódico escolar

A la luz de este curso insistimos, en varias ocasiones, sobre la forma y el contenido de los periódicos escolares. Hoy vamos a recoger, en una doble página, todas las recomendaciones y sugerencias que ya os adelantábamos en la presentación de vuestros periódicos. Son una especie de nociones básicas y queremos según que hay que respetar escrupulosamente si queréis que vuestros trabajos evolucionen en la redacción y la edición de un periódico de verdad.

1. Recoger noticias

En la actualidad prevalece la predominancia para informar, por lo tanto lo que hay que hacer es acudir a los hechos, los sucesos, los acontecimientos que se están produciendo en el momento.

En un futuro próximo se valorará más el hecho de haber recogido noticias que el haber informado de ellas.

3. Otras páginas

En los periódicos escolares, además de las páginas de información y noticias, se valorará la presencia de páginas de opinión y de entretenimiento.

El Articulo

El artículo es el tipo de texto que se utiliza para informar y explicar. Su estructura básica es la siguiente: introducción, desarrollo y conclusión. El artículo debe ser claro, conciso y atractivo.

Los Pseudotiempos

Los pseudotiempos son aquellos que se utilizan para dar un sentido de urgencia y actualidad a las noticias. Se utilizan palabras como "ayer", "hoy", "mañana", "pasado", "futuro", etc.

Noticias del colegio

Noticias de los sucesos que ocurren dentro del colegio.

Noticias de España

Noticias de los sucesos que ocurren en España.

Noticias locales

Noticias de los sucesos que ocurren en la localidad.

Noticias del mundo

Noticias de los sucesos que ocurren en el mundo.

2. Enjuiciar, comentar, completar las noticias y añadir entrevistas.

El hecho de que se informe de un hecho no implica que se haya juzgado o comentado. El periodista debe ser capaz de enjuiciar y comentar los hechos.

El Editorial enjuicia las noticias.

El editorial es un tipo de texto que se utiliza para enjuiciar y comentar los hechos.

La Crónica, comenta la noticia.

La crónica es un tipo de texto que se utiliza para contar los hechos de una manera objetiva.

El Reportaje completa la noticia.

El reportaje es un tipo de texto que se utiliza para completar una noticia con detalles y datos.

La Entrevista busca novedades y presenta personajes.

La entrevista es un tipo de texto que se utiliza para buscar novedades y presentar personajes.

No olvidéis que...

1. Los periodistas deben ser capaces de enjuiciar y comentar los hechos.
2. Los periodistas deben ser capaces de buscar novedades y presentar personajes.
3. Los periodistas deben ser capaces de completar una noticia con detalles y datos.

La Voz de la escuela
La Voz de la escuela, número 9 del mes de mayo de 1987

Redacción

La información hay que saber presentarla si queremos atraer la atención de los lectores. En la página anterior habíamos de los contenidos de un periódico escolar y ahora nos vamos a fijar en el continente, en la redacción y la edición de las páginas.

Taller

Hasta ahora sólo tenéis un montón de cuartillas por separado, el paso siguiente es darles forma de periódico. Tenemos que salir de las salas de redacción para entrar en los talleres donde trabajen los diagramadores, maquettistas, compositores e impresores. Al final los folios de periódicos van en las furgonetas listas para ser repartidos.

1. Recogida de información

El primer paso es la recogida de la información. Se debe buscar información de los hechos que se van a tratar.

1. Diagramación/Maquetar

Consiste en organizar y diseñar cada página para que el lector o los lectores puedan encontrar lo que necesitan. Se debe tener en cuenta el espacio y la jerarquía de la información.

2. Debéis seleccionar

Se debe seleccionar la información que se va a tratar. Se debe tener en cuenta la importancia y la actualidad de los hechos.

2. Composición de cada información

Se debe componer cada página de información. Se debe tener en cuenta el espacio y la jerarquía de la información.

3. Reductar

Se debe reducir el texto a un tamaño que sea fácil de leer. Se debe tener en cuenta la legibilidad y la claridad del texto.

3. Montaje

Se debe montar el periódico en un formato que sea fácil de leer. Se debe tener en cuenta el espacio y la jerarquía de la información.

4. Buscar ilustraciones

Se deben buscar ilustraciones que acompañen al texto. Se debe tener en cuenta la calidad y la relevancia de las ilustraciones.

4. Impresión/Reproducción

Se debe imprimir o reproducir el periódico en un formato que sea fácil de leer. Se debe tener en cuenta el espacio y la jerarquía de la información.



12. Periódicos escolares

Aunque la intención directa del sistema "prensa en la escuela" es la introducción del periódico diario que se vende en la calle, resulta muy interesante y casi ineludible la estrategia que fomenta, defiende y desarrolla el que los mismos alumnos escriban sus propios "periódicos escolares". Esto, aparte de las ventajas pedagógicas que puede traer consigo, hace que los alumnos entiendan mejor en qué consiste una noticia, su redacción, edición, distribución y venta, así como la importancia de lo escrito y las presiones a las que están sometidas sus opiniones.



Es curiosa la similitud de las portadas de estos tres periódicos escolares que, hasta hoy, no se conocían entre sí.



Periodistas los niños

Vuestros periódicos son noticia

Por mi parte os tengo que decir que he pasado varias tardes en contacto con vosotros a través del archivo de «Padres y Maestros» donde guardamos todos los títulos que nos enviáis. Fue interesante la lectura y os comentare muchas de las cosas que he visto.

Tres interrogantes me llevaron a examinar los periódicos escolares: 1.º) Comprobar si habíais mejorado en el aspecto externo y en el empleo de los géneros periodísticos. 2.º) Conocer qué noticias ocurrían en vuestros colegios. 3.º) Saber a dónde os llevan de excursión y qué visitas culturales hacéis.

Vuestros periódicos, cuando están bien hechos, son la fuente de información más completa sobre el mundo de la escuela. En ellos están concentradas el mayor número de noticias, hoy os voy a dejar algunos ejemplos de ellas. El próximo día criticare vuestros trabajos con el único deseo de que sigáis mejorando la calidad de las publicaciones.

Tres ejemplares semejantes

La primera sorpresa con que me encontré fue el hallar tres títulos («O Castañal de Vigo», «O despertar dos nenos» de San Sadurniño-Coruña y «Farrapos de Franza-Mugardos, Coruña») sumamente parecidos en el aspecto externo y en la disposición de los espacios. Sus portadas parecen diseñadas por la misma persona. He telefonado a dos de los colegios públicos y afirmaron que ninguno sabía del otro aunque los tres tuvieron en cuenta las directrices de esta sección así como la estructura de los diarios convencionales. Son tres ejemplares muy bien confeccionados, dignos de ser destacados y, sin la menor duda, aptos para competir en calidad con cualquier periódico escolar de cualquier país.

Aunque en próximas ocasiones me ocupare de ellos quiero decir ya ahora que el editorial de «O Castañal», sobre el relleno de la Bouza, está bastante bien aunque se olvidaron de ponerle título. Son interesantes las secciones «Laboral», «Marítima» y «Teatro» de «Farrapos». Las dos primeras porque acercan la realidad familiar a la escuela, y la tercera porque fomenta la expresión a través del cuerpo imprescindible dentro de la educación integral.

Subvencionados 131 periódicos

Una novedad aparecida en el último curso fue la obtención de subvenciones por los periódicos escolares. Varios bastantes títulos recibidos llevan en portada esta nota: «subvencionado pola Consellería de Educación».

La Dirección General de Política Lingüística de la mencionada Consellería abrió en noviembre de 1986 el plazo de solicitudes. En total se presentaron 131 centros de los cuales 17 recibían esta

¡Hola, chicos! Bienvenidos de nuevo a esta actividad informativa. Espero que durante las largas vacaciones veraniegas hayáis recogido alguna noticia o curiosidad para inmortalizarla en las páginas de vuestro periódico. Conozco alguna alumna que ha llevado al colegio más de una propuesta de investigación sobre temas varios, como por ejemplo la vida y obra de un pintor local o la forja artesanal del hierro en aquella fragua semiescondida con la que tropezó por casualidad al buscar su madre un hueco donde aparcar el coche en el pueblo. Seguramente todo esto y mucho más podremos leerlo en los próximos ejemplares de vuestras publicaciones.



En la redacción de un periódico escolar es imprescindible contar con la presencia de la prensa diaria.

experiencia periodística. Todos obtuvieron subvención (entre sesenta y cien mil pesetas). La distribución por provincias fue: 62 de Coruña, 35 de Pontevedra, 25 de Lugo y 9 de Orense. La mayoría (107) eran centros de EGB, sólo cuatro pertenecían a Formación Profesional y 20 a Institutos.

Chicos y profesores, atentos a la próxima convocatoria, ya sabéis que en la Consellería de Educación pueden informarnos de cómo obtener unas pesetas para mejorar el formato y la presentación. Has que molestarse en pedir porque vale la pena.

El depósito legal

Alrededor de diez títulos — la mayor

parte de la costa lucense — traen en la cabecera del periódico un dato más que los otros. Ponen de letras mayúsculas D.L. (depósito legal) y después otras dos, seguidas de dos cantidades, la primera indica el número de orden que le corresponde y la segunda el año en el que comenzó a hacerse el depósito. Así, un periódico que lleve: D.L. LU-97/1986, quiere decir que hizo el depósito legal en Lugo en el año 1986 y le correspondió el n.º 97.

El depósito legal es eso, depositar, entregar varios ejemplares en una oficina. La imprenta o la copistería es la encargada de hacer esta entrega. Esos ejemplares pasan a un depósito general desde

dónde los hacen llegar a los centros bibliotecarios más importantes de nuestro Estado y autonomía, donde podrán ser consultados incluso cuando pasen muchos años.

Aparte de lo que hemos hablado vosotros debíais de enviar un par de ejemplares de cada número a la biblioteca municipal, pues ella es la encargada de recoger el patrimonio cultural y literario del ayuntamiento.

Excursiones y visitas culturales

He observado al leer los impresos que el último nivel de EGB suele ir de excursión a Madrid y a Torremolinos. Las crónicas de Madrid que aparecen en los periódicos son mucho más interesantes que las de Torremolinos. Los chicos hablan del metro, de museos múltiples y variados, del parque de atracciones, del zoo, de la pista de patinaje sobre hielo, del parque del Retiro, de Madrid-2 o de Barajas. Cuando hay pocas ocasiones de salir de casa, hay que elegir bien cómo y donde se deben gastar esfuerzos y alfileros.

Dentro de Galicia los alumnos suelen visitar: Santiago de C., Cabeza de Manzaneda, La Toza, la capital de su provincia, el Parlamento Gallego, el Planetario, la Ruta Rosaliana, las rías y los castros.

Las visitas educativas y culturales incluyen invernaderos, viveros, conserveras, ayuntamientos, fábricas de chocolate y de leche, centrales, astilleros, parques de bomberos, canteras, observatorios meteorológicos, hipermercados, granjas experimentales, Esporcen Castiello, Palacio de la Diputación Provincial, y hasta hay colegios que han visitado las calles de su ciudad o pueblo.

Termino con una anécdota. Los chicos de «O Castañal» asistieron con manifiesta desconianza a un concierto de música clásica, salieron tan contentos que os recomendarían que escuchéis el «Capricho español» de Rimsky-Korsakov, según ellos, ¡eh guay!

Rosa Cal



ACTIVIDADES

1. Redacta una solicitud de subvención para el periódico a la que debes adjuntar un resumen de vuestra actividad periodística.

2. Explica el significado de los siguientes depósitos legales: D.L. C-105-1973, D.L. OR-75-1980, D.L. PO-88-1965, D.L. LU-300-1987.

3. Elige una visita cultural y explica en un artículo de 25 líneas las razones que invitan a desplazarse a ese lugar.