



Guía para el envío de originales

Este documento es una guía para realizar un envío a nuestra revista a través de la web.

Para comenzar a hacer el envío debe estar registrado en el sistema, hágalo en la siguiente dirección: <https://revistas.upcomillas.es/index.php/estudioscelesiasticos/user/register>

Por favor, rellene este formulario de la forma más completa posible (ver **punto c** del manual).

El envío se realiza a través de 5 pasos, que corresponden a las pestañas del menú superior.

Paso 1. Empezar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Álvaro Vázquez Chimeno para recibir asistencia (91 734 39 50 (Ext. 2555)).

- a. **INICIO.** Debe elegir la sección que cree que es la más adecuada para su artículo, especificar el idioma principal en el que está escrita la obra, aceptar la lista de comprobación de envío (a través de esta lista confirma que su envío cumple con las normas de la revista) y aceptar las condiciones relacionadas con la propiedad intelectual de su obra, una vez sea publicada en nuestra revista.

Sección de la revista

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de](#) la revista).

Sección *

Idioma del envío

Esta revista acepta envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío en el menú desplegable.

Idioma *

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo examine (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

- La petición no ha sido publicada previamente, ni se ha presentado a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en Comentarios al editor).
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- Se han añadido direcciones web para las referencias donde ha sido posible.
- El texto tiene interlineado simple; el tamaño de fuente es 12 puntos; se usa cursiva en vez de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en el sitio que les corresponde y no al final del todo.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#) han sido seguidas.

Aviso de derechos de autor/a

© Reservados todos los derechos. Queda prohibida la reproducción total o parcial del contenido de esta revista por cualquier procedimiento electrónico o mecánico, sin permiso escrito de la editorial.

- Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de este aviso de derechos de autor/a, que se aplicarán a este envío siempre y cuando se publique en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

Declaración de privacidad de la revista

Sus datos personales serán incorporados a un fichero de la Universidad Pontificia Comillas para el envío de información sobre esta revista y sobre otras publicaciones afines de la Universidad. Le informamos de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, a ejercitar mediante solicitud dirigida a Secretaría General en c/ Alberto Aguilera, nº 23, 28015 Madrid o a prodatos@comillas.edu.

- b. **Cargar el envío.** El autor debe subir el archivo (Word) con su manuscrito original. Asegúrese de que el documento no contiene datos personales del autor/es, estos datos solo deben mostrarse en los metadatos del envío (**punto c** del manual) para garantizar una evaluación por pares ciega.

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Cargar

Guardar y continuar

Cancelar

c. Introducir los metadatos.

Introducir los datos personales del autor. Por favor, utilice una firma normalizada: evita la pérdida de información sobre su producción científica en internet y facilita la recopilación de las citas recibidas. Si dispone de ORCID iD, rellene el campo con la URL completa a su registro. <https://orcid.org/>

Utilice las mayúsculas siguiendo las normas ortográficas.

Idioma del formulario

Español (España)

Entregar

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Autores/as

Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Correo electrónico *

ORCID iD

Solo el [Registro ORCID](#) puede asignar ORCID iDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID iDs e incluí la URL completa (pe. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

Introducir los datos profesionales del autor. Es importante completar el campo institución, aporta transparencia en la comunicación científica. Si dispone además de página web personal, por favor incluya la URL completa en el campo correspondiente.

En el resumen biográfico puede hacer una breve recopilación de su trayectoria profesional, ayudará a los lectores a situarle dentro de su área de conocimiento.

URL

Institución
 Universidad Pontificia Comillas
 (Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

País
 España

Resumen biográfico
 (p. ej. departamento y rango)

Número de cuenta de Google Analytics
 Para seguir el número de lectores de un artículo publicado mediante Google Analytics, introduzca un número de cuenta a continuación (p. ej. UA-xxxxxx-x).

[Añadir autor/a](#)

* Si ha completado estos campos en el formulario de alta de la revista le aparecerán automáticamente, servirán para futuros envíos y solo tendrá que actualizarlos si han cambiado (hágalo siempre desde su perfil personal). De esta forma el sistema siempre le reconocerá de forma unívoca.

Varios autores. Si el artículo ha sido escrito por varios autores por favor, repita los pasos anteriores por cada autor, pinchando en el botón [Añadir autor/a](#)

Título y resumen. Rellene los campos con el título exacto que va a aparecer en la versión final de su artículo. Elija un título que sea representativo del contenido, le proporcionará mayor visibilidad en las plataformas en las que la revista esté indexada.

Título y resumen

Título *

Resumen *

Es importante que los resúmenes sean claros y se debe procurar no reiterar información que ya hemos incluido en el título o en las palabras clave.

Indexación. Utilice palabras clave que no se encuentren en el título del artículo, utilice conceptos y reduzcalos al menor número de palabras posibles. Siempre deben ir separados por ; Utilice las mayúsculas siguiendo las normas de ortografía, el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas y una utilización inadecuada de las mismas podría producir pérdida de información.

Especifique el idioma en el que está escrito el artículo.

Indexación

Proporcione términos para indexar el envío y sepárelos con un punto y coma (término1; término2; término3).

Palabras clave

Idioma

Inglés=en; francés=fr; español=es. [Códigos adicionales.](#)

* Es obligatorio que el título, el resumen y las palabras clave vayan en español y en inglés, cambie el idioma del formulario en el botón que está al inicio del mismo e introduzca de nuevo esta información en inglés (elegir inglés en el desplegable y pinchar entregar).

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Organismos colaboradores. Este campo tiene especial relevancia si ha recibido financiación para la investigación que expone en su trabajo.

Organismos colaboradores

Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepárelos con un punto y coma (p. ej.: Fulanito de Tal, Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).

Organismos

Referencias. Debe prestar especial atención al listado de referencias, es lo que permite hacer el recuento de citas. Se recomienda incluir el DOI (la URL completa) en todos los artículos en los que sea posible. La descripción de las fuentes debe seguir la norma que se especifica en las instrucciones a los autores.

Referencias

Proporcione una lista de referencias con formato de las obras citadas en este envío. Separe cada referencia con una línea en blanco.

Referencias

* Indica campo obligatorio



- d. **Subir ficheros complementarios.** Si el artículo cuenta con tablas, gráficos, etcétera, en ficheros independientes puede añadirlos en esta parte del proceso.
- e. **Finalizar envíos.** Confirmación / Termina el envío.

IMPORTANTE: como autor usted puede ver en todo momento en que proceso está su artículo entrando en su perfil de autor.